

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя образовательная школа №23 им. Эрдниева П.М.»

Согласовано педсоветом №1
от 30.08.2024года.



ПЛАН РАБОТЫ

**МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№23 им. Эрдниева П.М.»
на 2024 - 2025 учебный год**

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 им. Эрдниева П.М.»

на 2024-2025 учебный год

Проблема: «Формирование благоприятной образовательной среды, способствующей выбору обучающихся своей индивидуальной траектории».

Цель: Создание условий для получения обучающимися качественного конкурентоспособного образования, обеспечивающего его дальнейший профессиональный и социальный успех.

Приоритетные направления

1. Реализация государственной политики в области образования и обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Повышение качества начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента (реализация Концепции математического, исторического образования, совершенствование системы филологического образования).
3. Совершенствование методов и форм по национальной системе развития образования, гармонизации межэтнических отношений.
4. Совершенствование системы управления развитием школы, введение механизмов государственно-общественного управления.
5. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.
6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам НО, ОО, СО образования.
7. Обеспечение внедрения цифровой образовательной среды
8. Создание условий для безопасного образовательного процесса, направленного на здоровьесбережение и здоровьесформирование обучающихся, предоставление инклюзивного, коррекционного и других форм образования и внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
9. Развитие системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.

10. Создать систему действенной профориентации в образовательном учреждении, которая бы способствовала формированию подростков профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями и индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной ситуации.
11. Развитие одаренности, обеспечение реализации индивидуальных траекторий развития обучающихся и воспитанников, их участие в сетевых программах.
12. Обновление системы мониторинга как средства управления развитием школы, совершенствования методов оценки и получения объективной информации о состоянии педагогического процесса в условиях реализации ФГОС.
13. Развитие социального партнерства образовательного учреждения с другими учреждениями социально-культурного назначения в городе (учреждения культуры, спорта, здравоохранения и т.п.), что позволит осуществить комплексный, межотраслевой подход к модернизации системы образования и рационально использовать имеющиеся кадры, финансовые и материальные ресурсы. Развитие партнерских отношений с КалмГУ, ВУЗами, другими организациями и учреждениями.
14. Повышение эффективности и качества воспитательной и профилактической работы в рамках реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Повышение уровня компетентности обучающихся посредством вооружения их соответствующими их знаниями и умениями, расширение границ самовоспитания, пробуждение потребности в самосовершенствовании.
15. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам НО, ОО, СО образования
16. Повышение эффективности сотрудничества с родительской общественностью в интересах ребенка.
17. Развитие компетенций педагогических кадров и восполнение имеющихся вакансий.
18. Оказание профессиональной методической поддержки в условиях совершенствования, профессионального и личностного роста педагога на этапе внедрения и реализации ФГОС основного общего образования, ФГОС НОО для детей с ОВЗ , во исполнении педагогических вакансий
19. Совершенствование информационно-аналитической, деятельности в системе образования.
20. Осуществление финансово - экономической деятельности в соответствии с установленными законодательством полномочий, организация системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

**Организация деятельности МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 23 им. Эрдниева П.М.»,
направленная на получение образования**

№	Основные направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1.	Анализ работы педагогического коллектива по реализации программы развития школы в 2023 – 2024 учебном году.	август	Директор Сангаджиева П.Н.	Заседание педсовета, приказ директора
2.	Анализ результатов мониторинга состояния предметного образования и государственной итоговой аттестации обучающихся начальной общей, основной общей и средней общей школы в 2023-2024 учебном году	август	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Заседание педсовета, приказ директора
3.	Анализ социальной адаптации выпускников основной общей и средней общей школы в 2024 году	август	Зам. директора по УВР Луппа О.В., 9, 11 классов	Заседание педсовета
4.	Расстановка кадров и их тарификация	август	Директор Сангаджиева П.Н. Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Приказ директора о тарификации
5.	Уточнение списков обучающихся по классам (комплектование классов) количество групп	До 20 сентября	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Буаева З. Р.	Приказ директора, сдача отчетов
6.	Составление расписания занятий	август	Пипенко И.А.	Расписание
7.	Утверждение режима работы школы	август	Директор Сангаджиева П.Н.	Приказ
8.	Разработка системы мероприятий по	август-сентябрь	Директор Сангаджиева П.Н.	Приказ

	противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности		Замдиректора по УВР Дармаева С. К.	
9.	Назначение ответственных за различные направления работы школы	сентябрь	Директор Сангаджиева П.Н.	Приказ
10.	Комплектование системы повышения квалификации учителей (уточнение списков и заявок)	сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Приказ директора
11.	Организация работы ГПД, кружков, клубов, объединений, спортивных секций	сентябрь	Зам. директора по УВР Луппа О.В. Зам.директора по ВР Братышева Н.Н. Горяева Е. С.	Составление расписания
12.	Инструктаж по заполнению и ведению школьной документации: электронных журналов и дневников, журналов групп продленного дня, кружков, секций, надомного обучения	сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Медко О. Н.	Совещание при завуче
13.	Анализ задействованности обучающихся в процессе обучения	до 20 сентября	Директор Сангаджиева П.Н. Зам.директора по ВР Братышева Н.Н. Горяева Е. С.	Совещание при директоре
14.	Организация и контроль в ведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документах об обучении » (ФИС ФРДО)	июнь, ежемесячно, в течении года	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Медко О. Н. Хулхачиев О.В.	
15	Обслуживание информационно – коммуникативной сети «Интернет» - WI- FI	сентябрь	Хулхачиев О.В.	
16.	Работа с трудными детьми: ➤ создание групп профилактики;	до 15 сентября	Директор Сангаджиева П.Н.	Совет профилактики,

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ постановка на учет всех неблагополучных семей, трудных подростков; ➤ контроль за трудными детьми: посещаемость, успеваемость, поведение 	2 раза в месяц в течение дня ежемесячно	Социальный педагог Бадма-Халгаева Н.Г.	индивидуальная работа с обучающимися, родителями
17.	Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков	в течение дня	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н. Горяева Е. С.	Совещание при директоре
18.	Утверждение общественного инспектора по охране детства из числа учителей	сентябрь	Директор Сангаджиева П.Н.	Приказ
19.	Контроль за посещаемостью обучающимися занятий	в течение дня	Классные руководители, администрация	Индивидуальные беседы, совет профилактики, совещание при завуче, директоре
20.	<p>Определение порядка учета посещаемости обучающихся в течение года: ежедневный учет</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недельный учет ➤ Месячный учет 	в течение дня	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по УВР	Оперативные совещания
21.	<p>Разработка и утверждение планов по:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ предпрофильной подготовке и профильному образованию в основной и средней школе; ➤ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации; ➤ аттестация педагогических кадров; ➤ адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов 	август-сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при директоре, приказ директора
22.	Организация обучения на дому	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при завуче, приказ директора
23.	Организация горячего питания:		Директор Сангаджиева П.Н.	Приказ

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ назначение ответственного за горячее питание из числа учителей; ➤ создание бракеражной комиссии; ➤ контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием 	сентябрь, в течение года	медсестра	
24.	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	сентябрь, в течение года	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н. Горяева Е. С.	МО классных руководителей
25.	Разработка программы обучающих семинаров для родителей	сентябрь	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н. Горяева Е. С.	
26.	Проведение дней открытых дверей для родителей	в течение года	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н., Горяева Е. С. психолог, классные руководители	По графику
27.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ, проведение мероприятий по безопасности движения	в течение года	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н., классные руководители	
28.	Организация занятий и консультативной помощи молодым учителям	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
29.	Выполнение правил техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса	в течение года	Директор Сангаджиева П.Н., кл.рук., учителя-предметники	Совещание при директоре
30.	Организация адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Дармаева С.К. Психолог Аюшева Е. К.	Совещание при завуче
31.	Организация работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В, учителя-предметники	Совещание при завуче

32.	Формирование логопедических групп	сентябрь	Зам.директора по УВР по нач.шк. Дармаева С.К.	
33.	Организация товарищеской взаимопомощи	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., кл.рук.	
34.	Организация внутришкольного мониторинга	сентябрь, в течение года	Администрация	Совещание, заседание МО
35.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	в течение года	Администрация, кл.рук., соц.педагог	
36.	Организация дежурства по школе: <ul style="list-style-type: none"> ➤ администрации; ➤ учителей; ➤ обучающихся 	сентябрь	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н. Горяева Е. С.	
37.	Медосмотр обучающихся	по графику	Директор Сангаджиева П.Н., врач, медсестра	
38.	Доведение результатов медосмотра, успеваемости и посещаемости обучающихся до родителей	в течение года	Директор Сангаджиева П.Н., врач, медсестра, кл.рук.	Родительские собрания
39.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Март	МО Иванова И. Н.	
40.	Акция «Подари учебник школе»	Май	Библиотекарь Ефремова Н. А.	
41.	Изучение предметных интересов и профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов	январь	Психолог	Классные родительские собрания
42.	Проориентационная работа с обучающимися 6 -11 классов	в течение года	Психолог, кл.рук.	
43.	Оформление стендов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Аттестация – 2025 ➤ Все о ГИА ➤ Итоги ГИА - 2023-2024 ➤ Пресс - центр 	Сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
44.	Подготовительная работа по проведению промежуточной аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при директоре, завуче

45.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного года	август	Администрация	Оперативное совещание
-----	---	--------	---------------	-----------------------

Педсоветы

Август

№	Тема	Ответственные
1.	<p>1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации программы развития школы «Успешная школа – успешный ученик» за 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>2. Итоги государственной аттестации 2024 (Луппа О. В.)</p> <p>3. О роли советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями в воспитательной системе школы. (Горяева Е. С.)</p> <p>4. О внесении изменений во ФГОС НОО, ООО, СОО в 2024- 2025 учебном году и утверждения образовательных программ НОО, ООО, СОО с изменениями и дополнениями на 2024-2028 уч. год. (Луппа О. В.)</p> <p>5. Об участии МБОУ «СОШ №23 им. Эрдниева П. М.» в федеральном инновационном проекте по теме «Технология УДЕ в контексте современного образования». (Луппа О. В.)</p> <p><u>РАЗНОЕ:</u></p> <p>1. Об утверждении плана работы МБОУ «СОШ №23 им. Эрдниева П. М.». (Луппа О. В.)</p> <p>2. Утверждение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности, программ ПДО, центра «Точка роста». (Луппа О. В., Братышева Н. Н., Горяева Е. С.)</p> <p>3. Об утверждении состава методического совета, совета профилактики и</p>	<p>Директор школы Сангаджиева П.Н.</p>

	<p>правонарушений, брокеражной комиссии. (Луппа О.В., Бадма – Халгаева Н. Г.).</p> <p>4. Утверждение плана мероприятия «Дорожная карта» по повышению качества образования в МБОУ «СОШ №23 им. Эрдниева П. М.» в 2024- 2025 уч. г. (Луппа О. В.)</p> <p>5. Инструктаж по ТБ, охране труда. <i>Дармаева С.К.</i></p>	
Ноябрь		
1	«Развитие у обучающихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность и коммуникативные навыки) в урочной и внеурочной деятельности»	Директор школы Сангаджиева П.Н.
Февраль		
1	Воспитательная система школы в свете новой философии развития личности	Директор школы Сангаджиева П.Н.
Май		
1	«Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА – 2025» О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Директор школы Сангаджиева П.Н.
2	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов	Директор школы Сангаджиева П.Н.
Июнь		
1	Об окончании школы (9,11 классы)	Директор школы Сангаджиева П.Н.

Организация методической работы в школе

Методическая тема:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения технологии УДЕ в образовательном и воспитательном процессе»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение технологии УДЕ и современных технологий,

направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- ✚ обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных и воспитательных занятий с обучающимися школы;
- ✚ повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- ✚ создание условий для профессионального становления молодых и начинающих учителей; выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта членов педагогического коллектива;
- ✚ совершенствование педагогического мастерства преподавателей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин;
- ✚ повышение качества ведения школьной документации по организации и учету методической работы;
- ✚ создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика;
- ✚ совершенствование структуры методической работы;
- ✚ пополнение методического кабинета необходимыми информационными материалами для оказания помощи учителю в работе;
- ✚ создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✚ вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности школьников.

№	Основные направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	август	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Определение целей и перспектив работы на новый учебный год
2.	Обсуждение и утверждение планов работы МО учителей школы	август	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Координация деятельности предметных МО

3.	Изучение приказов, положений, методических и инструктивных писем, рекомендаций и других нормативных документов МО РФ и МО и Н РК	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Дармаева С.К.	
4.	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Дармаева С.К.	Повышение профессионального уровня
5.	Разработка и обсуждение тематики общешкольных предметных недель	в течение года	Руководители МО	Развитие интереса учащихся к учебно-познавательной деятельности
6.	Обсуждение и утверждение текстов контрольных работ, материалов для олимпиад, конкурсов	Сентябрь-май	Руководители МО	Повышение качества образовательного процесса
7.	Подготовка и проведение занятий городских МО на базе школы, посещение занятий городских МО в других школах	в течение года	Руководители МО	Распространение передового педагогического опыта
8.	Организация своевременной курсовой переподготовки учителей	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Рост профессионального уровня учителей
9.	Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися	В течении года	Зам. директора по УВР Луппа О. В.	
10.	Самодиагностика риска профессионального выгорания	Конец октября	Зам. директора Луппа О. В. Психолог Аюшева Е. К.	Рост профессионального уровня учителей
11.	Формирование по итогам диагностики профессиональных дефицитов индивидуальных образовательных треков для повышения квалификации	Начало ноября	Зам. директора Луппа О. В.	Повышение профессионального мастерства
12.	Психологический тренинг как бороться с профессиональным выгоранием.			
13.	Психологический тренинг «Учительский мост» «Мы разведе, но мы вместе».			

14.	Организация помощи учителям по внедрению современных технологий обучения, в том числе информационных и развивающих	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., методист Цембелева С. В. Болдырев Л. А.	Повышение результативности обучения и сохранения здоровья обучающихся
15.	Отчет о работе методического совета за 2024-2025 учебный год и обсуждение плана работы на новый учебный год	май	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Корректировка плана работы, определение задач методической службы в новом учебном году

I. Работа с кадрами

Повышение квалификации

**Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами
самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности**

1. Курсовая подготовка

№	Основные направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	декабрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В., методист Цембелева С. В.	
1.2	Составление заявок в УО и КРИПКРО	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Организационное прохождение курсов повышения квалификации
1.3	Знакомство с передовым педагогическим опытом, самообразованием учителей	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., методист Цембелева С. В.	
1.4	Взаимопосещение уроков	в течение года		
1.5	Курсы повышения квалификации при КРИПКРО	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
1.6	Посещение городских и республиканских семинаров,	в течение года	Зам.директора по УВР	

	научно-практических конференций, мастер-классов		Луппа О.В.	
1.7	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки администрации, методиста, учителей начальных классов, учителей предметников по введению ФГОС	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
1.8	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
1.9	Контроль за курсовой переподготовкой учителей	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	

II. Занятия школы педагогического мастерства

Школа педагогического мастерства

Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

2.1	<p><u>Обобщение опыта работы</u></p> <p>✓ учитель химии (Менкнасунова Ж. В.): мастер - класс « Работа с одаренными детьми и по химии и поддержка и их талантов »</p> <p>✓ учитель географии (Кисилева Н. В.) мастер - класс</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Повышение качества знаний обучающихся на основе ключевых предметных компетенций и требований ФГОС с применение элементов технологии УДЕ на уроках географии» 	<p>октябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Методист, учителя предметники, руководители МО</p>	
-----	--	-------------------------------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> Республиканский семинар для учителей географии Республики Калмыкия, урок 8 класс «Развитие рельефа России». <p>✓ Учитель начальных классов Дженджиева В. Э. Мастер – класс «Формирование функциональной грамотности на уроках математики»</p>	Январь		
2.2	Круглый стол «Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях ФГОС.	ноябрь	Луппа О. В. Методист, учителя предметники, имеющие ВКК, руководители МО	
2.2	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года-2025», школьный этап	ноябрь, декабрь	Руководители МО Методист	Списки учителей
2.3	«Педагог года-2025», школьный этап	январь	Зам.директора по УВР, ВР, методист, руководители МО	Определение победителей конкурса, выдвигаемых на городской конкурс
2.4	Участие в городских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Педагог года-2025» ➤ «Приоритетный проект «Образование»» 	По плану работы УО	Зам.директора по УВР, методист, руководители МО	
<p><u>Школа совершенствования педагогического мастерства</u> Цель: Преодоление затруднений в работе учителя</p>				
2.5	Творческие лаборатории, круглые столы, методические копилки учителей аттестующихся на I КК и ВКК: <ul style="list-style-type: none"> ✓ учитель начальных классов Темирова Н. И. 	В течение года Ноябрь	Руководители МО, учителя аттестующиеся на I КК	Распространение

	<p>«Развитие творческих способностей детей в трудовой деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p>✓ учитель иностранного языка Болдырев Т. Л. – А. круглый стол «Цифровые образовательные ресурсы, как инструмент мотивации обучающихся на уроках английского языка»</p> <p>▪ учитель физики Хулхачиев О. В. мастер класс «Повышение качества знаний обучающихся на основе ключевых предметных компетенций и требований ФГОС с применением элементов технологии УДЕ на уроках физики».</p>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>		<p>передового педагогического опыта</p>
2.6	Круглый стол «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	январь	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Дармаева С.К.	
2.7	Педагогический практикум «Развитие талантов обучающихся»	март	методист Цембелева С. В.	
<p><u>Школа становления молодого учителя</u> (работа с молодыми специалистами)</p> <p>Цель: обеспечение роста профессиональной компетентности учителей как условие реализации развития личности обучающихся</p>				
2.8	Консультации при оформлении классной документации (личных дел, журналов);	Зам.директор а по УВР Луппа О.В.	сентябрь	Правильность оформления школьной документации

2.9	Организация наставничества;	Зам.директор а по УВР Луппа О.В.	сентябрь	План работы
2.10	Консультации при разработке образовательных программ по предмету, календарно-тематического планирования;	Зам.директор а по УВР Луппа О.В., руководител и МО, наставники	сентябрь	
2.11	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету;	Наставники	сентябрь	Разработка образовательной программы по предмету
2.12	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников;	Наставники	в течение года	Знание нормативных документов, соблюдение САНПИНа
2.13	Организация посещений открытых уроков творчески работающих учителей-новаторов, круглых столов, конференций, семинаров	Наставники	в течение года	Повышение профессионального мастерства
2.14	<i>Заседание №1</i> <i>Круглый стол «С уверенностью вперед»</i> Цель: способствовать снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. Задачи: создать условия для преодоления трудностей начинающих педагогов; <ul style="list-style-type: none"> • содействовать повышению у педагогов уверенности в себе. • выявить ресурсы профессиональной деятельности, направление роста молодых педагогов; • формирование компетентности молодых педагогов в основных сферах • профессиональной деятельности: 	Зам.директор а по УВР Луппа О.В., Методист Цембелева С. В. психолог Аюшева Е. К.	<i>сентябрь</i>	Определение основных проблем начинающего педагогического работника в обучении, воспитании Повышение профессионального мастерства

	коммуникативной, креативной, технологической.			
2.15	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками;	наставники	октябрь	Анализ урока
2.16	Заседание № 2 <ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар-практикум «Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания». 2. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. 3. Соответствие методов обучения формам организации уроков. 4. Примерная схема тематического плана урока. 5. Неделя открытых уроков. 6. Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников. 	Руководитель МО учителей русского языка Лиджиева Г.А., методист Цембелева С. В.	Декабрь	Повышение профессионального мастерства
2.17	Оказание методической помощи при планировании уроков	Методист Цембелева С. В., наставники	В течение года	Повышение профессионального мастерства
2.18	Заседание №3 <ol style="list-style-type: none"> 1. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема 	Зам.директора по УВР Луппа О.В., методист Цембелева С. В., наставники	Апрель	Повышение профессионального мастерства и обобщение педагогического опыта

	<p>анализа причин конфликтных ситуаций</p> <p>2. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.</p> <p>3. Изучение методических разработок: «Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости учащихся».</p>			
2.19	Индивидуальное психологическое консультирование	Психолог Анюшева Е. К.	В течение года	
2.20	<p>Посещение уроков и внеурочных занятий опытных учителей. Анализ уроков</p> <p>- <i>посещение уроков и внеурочных занятий</i></p> <p>- <i>анализ урока</i></p> <p>- <i>знакомство с опытом работы победителей конкурса «Учитель года России»</i></p>	Методист Цембелева С. В., наставники	В течение года	Повышение профессионального мастерства
2.21	<p>Подведение итогов работы Школы молодого учителя. Анализ достижений за учебный год.</p> <p>- анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p> <p>- молодой учитель глазами наставника.</p>	Методист Цембелева С. В., наставники, Психолог Аюшева Е. К.	май	
2.22	<p>Посещение уроков молодого специалиста учителем–наставником с целью оказания методической помощи.</p> <p>Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителем ШМО.</p>	Администрация, руководитель и ШМО, учителя-наставники, молодые учителя,	в течение учебного года	Повышение профессионального мастерства

	Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	психолог школы		
--	---	----------------	--	--

III. Аттестация педагогических кадров

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

3.1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	апрель	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Принятие решения об аттестации педагогов
3.2	Групповые консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	апрель	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Преодоление затруднений при написании самоанализа
3.3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Написание заявлений
3.4	Изучить уровень профессиональной компетенции аттестуемых учителей, их практическую деятельность, ее результативность	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
3.5	1. Корректировка перспективного плана повышения квалификационной категории МБОУ «СОШ №23» на 2024-2025 учебный год 2. Составление графика прохождения аттестации на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
3.6	Изучение приказов: ➤ о назначении ответственных за подготовку	сентябрь	Директор Сангаджиева П.Н.	Распределение обязанностей по подготовке и

	представлений на аттестующих учителей ➤ об утверждении графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности			оформлению документов
3.7	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Систематизация материалов к аттестации
3.8	Оформление сменной выставки в библиотеке «В помощь аттестуемому»	сентябрь	Заведующий библиотекой Ефремова Н.А.	
3.9	Индивидуальные консультации для педагогов школы по снятию тревожности	в течение года	Педагог-психолог Аюшева Е. К.	Психологическое сопровождение процесса аттестации

**IV. Педагогические марафоны, методические недели
(из опыта работы предметных методических объединений по реализации основных направлений программы развития школы, первые результаты)**

4.1	Педагогический марафон «Деянья его достойны восхищения, судьба его завидна», посвященный памяти академика РАО Эрдниева П.М. ✓ Фестиваль уроков «Мастерская УДЕ» ✓ Научно-практическая конференция «Жизнь как наука. Наука как жизнь» ✓ Творческий вечер «От мечты к открытиям»	октябрь	руководители МО, руководитель клуба УДЕист Цембелева С. В.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4.2	Методические недели ➤ учителей математики «Совершенствование профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе»	Ноябрь	Замдиректора по УВР Луппа О.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ учителей русского языка, литературы и обществоведческих дисциплин «Воспитание гражданина на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания.» ➤ учителей естественного цикла «Повышение качества знаний обучающихся на основе ключевых компетенций и требований ФГОС с применением технологии УДЕ на уроках предметов естественного цикла» ➤ учителей калмыцкого языка и литературы Декада родного языка (посвященная 80 – летию Победы) ➤ учителей иностранных языков «Организация проектной и познавательно-исследовательской деятельности по иностранному языку в урочной и внеурочной деятельности.» ➤ учителей «Здоровье, культура, спорт» «Предметная неделя, как средство формирования толерантности у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности» инклюзия начальные классы ➤ учителей начальных классов «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках и 	<p>Февраль</p> <p>Январь</p> <p>С 16.02-21.02. 2025</p> <p>Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>руководители МО, методист Цембелева С. В.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования»</p> <p>➤ учителей инклюзивного образования «Солнце для всех»</p>	Март		
4.3	Выставка – парад учебно-методических комплектов «Знакомьтесь: новый учебник»	в течение года	Заведующая библиотекой Ефремова Н.А.	

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1.	<p>Заседание № 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год ✓ Анализ рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности ✓ Итоги ГИА -2024: проблемы, причины, предложения по улучшению результатов ✓ О проведении ВОШ 2024-2025 у. г. ✓ Об организации работы по технологии УДЕ. ✓ О проведении входного мониторинга. ✓ Об утверждении плана работы МО и МС на 2024-2025 учебный год. ✓ Об участии школы в ФИП по «Технология УДЕ в контексте современного образования. 	Сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
2.	<p>Заседание № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ О подготовке к проведению педагогического марафона «Деянья его достойны 	Октябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	

	<p>восхищения, судьба его завидна».</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Об организации обучения на дому с обучающимися ОВЗ и детей-инвалидами в 2024-2025 учебном году. ▪ Организация работы учителей предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. ▪ О подготовке к школьному этапу «Учитель года». ▪ Анализ результатов ВОШ школьного этапа. ▪ О подготовке к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11 класса. ▪ Актуализация системы работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися. 			
3.	<p>Заседание №3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ проведения педагогического марафона «Деянья его достойны восхищения, судьба его завидна», посвященный памяти академика РАО Эрдниева П.М ▪ О подготовке к государственной итоговой аттестации. Изучение нормативно-правовых документов по проведению ГИА в 2024 - 2025 учебном году. ▪ О подготовке к итоговому собеседованию ▪ О промежуточном мониторинге. 	декабрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. 			
4.	<p>Заседание № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ результатов ВОШ городского этапа. ▪ Анализ профессионального уровня педагогов ▪ О результатах исследовательской деятельности обучающихся за I полугодие (отчет руководителей МО). 	январь	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Руководители МО	
5.	<p>Заседание № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Об участии педагогов школы в профессиональном конкурсе педагогического мастерства «Педагог года - 2025». ▪ Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленными ФГОС СОО и ФОП СОО. ▪ О выходном мониторинге, ВПР обучающихся в переводных классах. ▪ Качество подготовки выпускников к ГИА. 	Март	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Руководители МО	
6	<p>Заседание № 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ О результатах деятельности коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2024-2025 	май	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирование работы методического совета на 2025 – 2026 уч.год. ▪ О проведении ГИА – 2025 			
--	--	--	--	--

Работа с методическими объединениями
Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Постоянно	Ефремова Н.А.	
2.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах, совещаниях (информационный обзор)	Постоянно	Ефремова Н.А.	

Профильное обучение и предпрофильная подготовка обучающихся

I Организационные мероприятия

1.1	Информированность родителей и обучающихся о системе профильного обучения в старшей школе	Проведение классных часов, родительских собраний	Апрель - май	Классные руководители
1.2	Составление и утверждение учебных планов А) формирование списка учебных предметов и курсов, предлагаемых обучающимися Б) составление расписания учебных занятий	Заседание Административного Совета	Март	Директор
1.3	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9, 11 классов.	Сентябрь		Классные руководители
1.4	Создание банка электронных методических материалов по	В течение года	Луппа О. В.	

	профориентации			
1.5	Создание банка электронных методических материалов по профориентации	В течение года	Луппа О. В.	
1.6	Обновление информационного стенда «Выпускник»	в течение года	Педагог-психолог	
1.7	Анкетирование обучающихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	декабрь	Педагог-психолог	
1.8	Декада профориентации	март	Педагог-психолог Классные	
1.9	Анкетирование родителей 10-11 классов с целью выявления их отношения к выбору профиля и будущей профессии их детей	Февраль - март	Педагог-психолог	
1.10	Проведение родительского собрания «Перспективные профессии и ориентация обучающихся»	ноябрь	Классные руководители	
1.11	Осуществление психологической поддержки обучающихся 10-11 классов по профопределению	В течение года	Педагог-психолог	
1.12	Индивидуальные консультации для обучающихся по вопросам профопределения	В течение года	Педагог-психолог	
1.13	Мониторинг удовлетворенности обучающихся профориентационной работой школы	май	Педагог-психолог	
1.14	Участие в семинарах и совещаниях по профильному обучению.	В течение года	Директор, Зам. Директора по УВР Луппа О. В.	
1.15	Взаимодействия с КалмГУ (занятия, экспериментальная работа, экскурсии, научно-практические конференции)	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР Луппа О. В.	
1.16	Анкетирование обучающихся 9х класса по теме «Профориентация обучающихся» с целью выявления количества обучающихся,	ежегодно	Педагог-психолог	

	определившихся в выборе дальнейшего жизненного пути.			
1.17	Издание приказа о комплектовании профильных классов		Сентябрь	Директор
1.18	Диагностика готовности обучающихся 10 класса к продолжению образования в основной школе		Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.19	Контроль над качеством преподавания профильных предметов в профильных классах	Посещение уроков	В течении года	Администрация
1.20	Контроль над состоянием качества обученности обучающихся в профильных классах	Мониторинг	3 раза в год	Зам. директора по УВР
1.21	Информационная работа по ознакомлению обучающихся 9 класса с системой предпрофильной подготовки в 2024- 2025 учебном году, критериями построения «портфолио» выпускников основной школы.	Сентябрь		Зам. директора по УВР
1.22	Посещение «Дней открытых дверей» учебных заведений.	В течении года		Классные руководители
1.23	Анкетирование обучающихся 9 классов с целью изучения запросов курсов по выбору и профиля обучения	Ноябрь		Психолог Аюшева Е. К.
1.24	Проведение экскурсий на предприятия и встречи с представителями различных учебных заведений с целью выбора профессий.			Классные руководители.
1.25	Подготовка учителей для работы в профильных классах	Семинары и курсы КРИПКРО	В течение года	Директор школы
1.26	Организация работы постоянно действующего семинара в школе, для подготовки нового типа учителя профильного класса	Семинары	В течение года	Зам. директора по УВР
II НОМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				

2.1	Изучение НПА федерального, республиканского, муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 9,11 классах		Февраль - апрель	Зам. директора по УВР
2.2	Издание приказа по школе о назначении ответственного за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения		Март	Директор школы
2.3	Разработка требований к комплектованию профильных классов с учетом «портфолио», результатов ГИА – 9, документами о наборе в 10 класс и ознакомление с ними обучающихся в 9 – х классах и их родителей		Апрель	Администрация
III МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
3.1	Подготовительная работа по обновлению содержания образования: А) анализ существующих программ, учебников, методических пособий, изучении и выбор оптимальных технологий		В течение года	Администрация
3.2	Анализ состояния: А) материально – технического состояния школы Б) кадрового потенциала		Январь	Администрация
3.3	Изучение программ элективных курсов и создание банка данных элективных курсов		В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
IV ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
4.1	Создание компьютерного банка информации по проблемам ПП и профильного обучения		Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.2	Использование возможностей Интернет – образования для пополнения «портфолио» обучающихся.		Май	Руководители МО, методист

V СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1	Организация по направлениям через внеурочную деятельность 5-9 классы		сентябрь - май	Луппа О.В. Братышева Н.Н.
5.2	Комплектование классов ранней профилизации 8 классы		сентябрь	Луппа О.В.
5.3	Открытие профильных классов 10-11 классы		сентябрь	Луппа О.В.

Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одаренности обучающихся

Цель: Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Разработка индивидуальных программ развития одаренных учащихся.		Сентябрь	учителя-предметники совместно с классными руководителями
2.	Составление плана работы с одаренными детьми.		Сентябрь	Методист Болдырев Л. А.
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Диагностика родителей и индивидуальные беседы Формирование списка одаренных детей.		Сентябрь	Кл.руководители, учителя – предметники, руководители МО.
4.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Октябрь	Зам. директора по УВР, методист
5.	Организация и проведение школьного этапа научно-практической конференции «От		Октябрь	Зам. директора по

	исследования – к научному поиску»			УВР, методист
6.	Организация и проведение I тура олимпиады по вопросам избирательного права и процесса		Октябрь	Зам. директора по УВР, методист
7.	Участие в муниципальных предметных олимпиадах школьников.		Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, методист
8.	Школьная научно – практическая обучающихся «Стратегия успеха»: <ul style="list-style-type: none"> • Защита проектов обучающихся на уровне НОО, ООО. • Защита индивидуальных проектов на уровне СОО 		Март – апрель	Зам. директора по УВР, методист, руководители проектов
9.	Участие в муниципальном этапе научно-практической конференции «От исследования – к научному поиску»		Октябрь	Зам. директора по УВР, методист
10.	Анализ итогов олимпиады школьников.		Январь.	Зам. директора по УВР, методист
11.	Участие в международном конкурсе-игре «Кенгуру», и российском конкурсе «Русский медвежонок».		В течение года	Методист, руководители МО
12.	Начало оформления творческих работ		февраль	Методист, руководители проектов
13.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ		Февраль - март	руководители проектов

14.	Творческие мастерские		В течение года	Руководители кружков
15.	Оформление портфолио всех школьников.		В течение года	Классные руководители
16.	Пополнение информационного банка данных по программе «Одаренные дети».		В течение года	Методист, руководители МО.
17.	Предметные недели		В течении года, по графику	Руководители МО.
18.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней		В течение года	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО
19.	Работа спортивных секций		В течение года	Зам. директора по ВР.
20.	Работа кружков.		В течение года	Зам.директора по УВР
21.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей		В течение года	Учителя - предметники
22.	Создание в учебных кабинетах банка дидактических материалов повышенного уровня сложности		В течение года	Учителя – предметники.
23.	Итоги работы с одаренными детьми в 2024-2025 учебном году. Задачи на следующий год.		Май	методист

Работа методического кабинета

1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических совещаний.	в течение года	методист	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	в течение года	библиотекарь	Накопление фонда методической литературы

3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь, март	Методист, руководители МО	Создание банка данных опыта работы
4.	Организация выставок методической литературы, выставка-консультаций по запросам учителей.	в течение года	Методист, библиотекарь	Оказание помощи учителям в работе

Профориентационная работа

Создание нормативно – правовой базы

1.	Разработка и утверждение программы по профориентации обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, методист	
2.	Создание банка данных об учебных заведениях города, готовых сотрудничать в профориентационной работе	Сентябрь 2024	Учитель по профориентационной работе	
3.	Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями по определению их роли в системе профориентационной работы с обучающимися и планирование деятельности.	Октябрь - ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР	
4.	Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист	
5.	Организация тематических выставок по профориентации учащихся в библиотеке.	2024 - 2025	Заведующий библиотекой	

Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы

1. Профпросвещение

1.	Экскурсии на предприятия города.	Ежегодно	Классные руководители	
2.	Экскурсии в учебные заведения города	Ежегодно по плану ОО	Классные руководители 8-х классов	
3.	Ярмарка профессий «Шаг в будущее».	Ежегодно в марте	Классные руководители	
4.	Участие в городских акциях	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, методист	
5.	Участие в городской выставке – конкурсе декоративного творчества по технологии.	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, учитель технологии	
6.	Участие в городских выставках и конкурсах изобразительного искусства, песенного творчества.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, учителя ИЗО, музыки	
Реализация по профориентационной работе:				
1.	Профориентация обучающихся на уроках.	Ежегодно	Учителя-предметники	
2.	Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии».	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.	Конкурс творческих проектов	март, 2025	Методист, учителя технологии	
4.	Проведение тематических классных часов по профориентации	В течение года	Классные руководители, библиотекарь	
5.	Проведение спецкурсов, элективных курсов профессиональной направленности	Ежегодно	Заместитель директора по УВР	
6.	Информационно – просветительская работа: Оформление стенда по профориентации: <ul style="list-style-type: none"> • Рубрика «Твое профессиональное будущее» • «Типы профессий» • «Куда пойти учиться?» 	В течение года	Методист	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Структура трудовой деятельности» • Потребности труда города 			
7.	<p>Родительские собрания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. • Изучение склонностей и способностей ребенка. • Организация летнего отдыха и трудоустройство обучающихся. • Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. • Родительское собрание для учеников, желающих продолжить обучение в 10-х классах школ города 	<p>Ежегодно:</p> <p>октябрь декабрь</p> <p>апрель апрель май</p>	<p>Классные руководители, администрация</p>	
8.	<p>Профессиональная адаптация обучающихся.</p> <p>Организация внеурочной деятельности обучающихся внутри школы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коллективные творческие дела. Выпуск школьной газеты • Субботники по уборке школьного двора • КТД «Это моя школа» • Выставка «Дары осени» 	<p>В течение всего периода</p>	<p>Классные руководители</p>	
Диагностика и консультирование				
1.	<p>Консультирование и Тестирование обучающихся 7-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Карта интересов». • «Склонности и профессиональная направленность». • Профессиональные склонности • Профессиональный тип личности • Мотивы выбора • Анкета «Профессиональный 	<p>Ежегодно</p>	<p>Классный руководитель, педагог-психолог</p>	

	интерес»			
2.	Консультирование родителей по вопросам профориентации	Ежегодно	Классные руководители 9 класса	
3.Проадаптация				
1.	Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников.	Ежегодно в августе	Классные руководители	
2.	Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска».	Ежегодно в мае, июне	Заместитель директора по УВР	
3.	Организация работы трудовой бригады.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР	
4.	Вечер встречи выпускников	Февраль	Заместитель директора по УВР	
Мониторинг качества профориентационной работы				
1.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации обучающихся	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	
2.	Анализ соответствия профнамерений обучающихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору.	В течение всего периода	Методист, педагог-психолог	
3.	Разработка методических рекомендаций по профориентации для обучающихся, педагогов и родителей: - психология выбора профессии - использование игровых упражнений в профориентационной работе - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников - конфликты профессионального самоопределения	По мере накопления материала	Заместитель директора по УВР, методист, педагог-психолог	

Внутришкольный мониторинг

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23 им. Эрдниева П.М.» требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных ее членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель».
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать форму контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Контроль за выполнением всеобуча

1. Домашнее задание, посещаемость обучающихся.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом «Об образовании»

1.	Организация работы с первоклассниками в адаптационный период: <ul style="list-style-type: none">▪ Профилактика дезадаптации обучающихся 1 классов.▪ Школьные трудности в период адаптации первоклассников.	сентябрь	Зам.директора по УВР по нач.шк. Дармаева С.К.	Совещание при завуче
2.	Адаптация обучающихся 5-х классов	ноябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Педагогический консилиум
3.	Определение соответствия дозировки домашнего задания	ноябрь	Зам.директора по УВР	Оперативное совещание

	учащихся 5-х классов санитарно-гигиеническим нормам.		Буваева З. Р.	
4.	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	ежедневно	Зам.директора по УВР Буваева З. Р. кл.рук.	Совещание при директоре
5.	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими уроки по болезни.	В течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Буваева З. Р. кл.рук.	Оперативное совещание
6.	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий и прохождение программ с обучающимися, обучающимися на дому.	Ноябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Дармаева С.К.	Совещание при завуче
7.	Выявление обучающихся склонных к пропускам занятий	В течение года	Зам.директора по УВР Буваева З. Р. Соц.педагог	
8.	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	апрель	Зам.директора по УВР Буваева	Совещание при завуче
9.	Адаптация обучающихся 10-х классов обучению в профильных классах старшей ступени .	февраль	Зам.директора по УВР Луппа О.В., психолог	Совещание при завуче, родительские собрания
10.	Анализ дозировки домашнего задания в период подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	май	Учителя-предметники работающие в 9,11 классах	Административное совещание
11.	Адаптация детей-инвалидов, обучающихся в школе	ноябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Дармаева С.К. Соц.педагог	Административное совещание
12.	Обеспечение учащихся горячим питанием	декабрь	Директор Сангаджиева П.Н.,	Административное совещание

			ответственный по питанию	
<p>Санитарно – гигиенический режим, техника безопасности</p> <p>Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Закона РФ № 52 ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»</p>				
1.	Состояние учебных кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала, маркировки мебели	август	Директор, зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР, врач	Оперативное совещание
2.	Установление наличия стандартов по ТБ и своевременность проведения учителями инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте, выполнение САНПИНа, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	сентябрь	Зам.директора по ВР	Классные часы, справка, администрати вное совещание
3	Проанализировать состояние физкультминуток на уроках	декабрь	Учителя- предметники Луппа О.В., Дармаева С.К.	Справка
4.	Проверить проведение инструктажа на т/б учителями физической культуры и трудового обучения	февраль	Учителя- предметники Дармаева С.К.	Администрати вное совещание
5.	Проверить соблюдение учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание учебных помещений)	апрель	Бадма-Халгаева Н.Г.	Администрати вное совещание
<p>Работа с низкомотивированными обучающимися</p> <p>Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию</p>				
1.	Выявление обучающихся склонным к пропускам уроков.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Составление списков

			соц.педагог	
2.	Анализ работы классных руководителей с обучающимися группы учебного риска и их семьями	октябрь	Зам.директора по ВР, Бадма-Халгаева Н.Г.	МО классных руководителей
3.	Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещаемости учебных занятий обучающимися, имеющими учебную мотивацию	ноябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Справка
4.	Анализ работы психолога по выявлению уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей группы учебного риска, проведение тренингов по снятию тревожности	декабрь	Психолог	Справка
5.	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся группы учебного риска	февраль	Бадма-Халгаева Н.Г.	Справка
6.	Анализ работы методических объединений по итогам обучения детей группы учебного риска и планированию создания условий успешности	май	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Методический совет

**Контроль за состоянием качества знаний обучающихся,
учебных предметов и подготовкой к ним**

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, как условие реализации программы «Столичное образование», программы развития школы, их приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования

1.	<u>Стартовый мониторинг</u> <i>Диагностика опорных знаний обучающихся 2– 11 классов</i> 5 классы: 1. Русский язык (диктант, тест) 2. Математика 3. Окружающий мир			Заседания МО
----	---	--	--	--------------

<p>6 классы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Математика 3. Биология 4. История <p>7 классы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Математика 3. Биология 4. История 5. География 6. Обществознание <p>8 классы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Математика 3. Биология 4. История 5. География 6. Обществознание 7. Физика 8. Английский язык <p>➤ Внутришкольный мониторинг</p> <p>2-4 классы, 9-11 классы. Математика (2-4 классы, 9-11 классы.) Русский язык (2-4 классы, 9-11 классы.) Окружающий мир. ОБЖ -3,4 классы Физика (9-11 классы) Химия (9-11 классы) История (9-11 классы) Биология (9-11 классы) Английский язык (5, 9-11 классы) География (9-11 классы) Обществознание (9-11 классы) Калмыцкий язык 5, 9-11 классы Техника чтения 2 – 5 кл. Комплексная работа 2-4 классы (по стандартам 2 поколения)</p>	<p>Сентябрь – октябрь, 2024 г.</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Руководители МО</p>	
---	--	------------------------	--

2.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (работа с одаренными детьми)	октябрь	Методист, руководители МО	Заседание МО, аналитическая справка
3.	Мониторинг состояния качества преподавания: ➤ внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального и основного общего образования	декабрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Дармаева С.К., Братышева Н.Н. Горяева Е. С.	Аналитическая справка, совещание при завуче
4.	Мониторинг состояния преподавания профильных предметов в профильных классах	январь	Зам.директора по УВР Луппа О.В., руководители МО	Справка, приказ, совещание при директоре
5.	Промежуточный мониторинг	декабрь	Администрация	Совещание при директоре
6.	Пробный региональный мониторинг исследований по калмыцкому языку обучающихся 9-х классов	Март	Администрация Гангулиева Ц.В.	аналитическая справка
7.	Посещение занятий педагогов, работающих в 4-х кл., 9-х кл, 11-х классах с целью изучения организации подготовки на уроках к государственной итоговой аттестации	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР Луппа О.В., руководители МО	Совещание при директоре, аналитическая справка
8.	Контроль за использованием ИКТ в УВП	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Дармаева С.К.	Приказ, совещание при директоре, аналитическая справка

9.	Состояние обучения обучающихся на дому	Октябрь, апрель	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при завуче, справка
10.	Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «ТРУД (технология).	Январь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при завуче
11.	Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «ОБЗР».	Февраль	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при завуче
12.	Проанализировать методику организации учебной деятельности учителей физики, биологии, иностранного языка, русского языка, химии, информатики, математики, истории, обществознания по формированию у обучающихся умений и навыков работы с текстами в рамках подготовки к ГИА	февраль	Руководители МО, учителя-предметники	Заседание МО, справка
13.	Контроль за работой учителей 1 – 11 классов по стандартам второго поколения	в течение года	Администрация	Административное совещание
14.	Определение уровня владения навыками устного счета во 2-4, 5-7 классах	Март	Зам.директора по УВР Дармаева С. К., Манджиева С. И.	Совещание при директоре
15.	Анализ прохождения государственных программ	по четвертям	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Справка
16.	О ходе подготовки обучающихся к итоговой аттестации	март	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при директоре
17.	Итоговый контроль в переводных классах	апрель	Администрация	Педсовет

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний. Умений и навыков учащихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками

1.	Анализ условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими высокий уровень организации учебно-воспитательной деятельности, наличие различных форм научно-методического обеспечения в рамках подготовки обучающихся к итоговой аттестации	октябрь	Зам.директора по УВР, рук.МО	Административное совещание
2.	1. Проанализировать обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации по русскому языку 2. Семинар – практикум «Сочинение по литературе в 11 классе» 3. Апробация «Сочинение по литературе в 11 классе» 4. «Русский язык. Устная часть в 9-х классах » 5. Апробация «Русский язык. Устная часть в 9-х классах »	ноябрь ноябрь январь январь	Зам.директора по УВР	Административное совещание
3.	Анализ работы классных руководителей с родителями 9-х,11-х классов по вопросу итоговой аттестации	февраль	Зам.директора по УВР	Административное совещание
4.	Готовность обучающихся 11-х классов к экзамену по математике	май	Зам.директора по УВР, психолог	Заседание МО Справка
5.	Посещение учителями – предметниками вебинаров, курсовых мероприятий, семинаров, посвященных вопросам к подготовке ГИА.	По графику	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	

Контроль за ведением школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей

1.	Контроль заполнения электронных журналов классными руководителями на начало учебного года	октябрь	Луппа О.В.	Справка, оперативное совещание
2.	Объективность выставления четвертных отметок, отражение в журнале контрольных, практических и лабораторных работ	ноябрь январь март	Луппа О.В. Дармаева С. К.	Оперативное совещание, справка
3.	Своевременный учет посещаемости, накопляемость отметок, отражение в журнале контрольных, проверочных работ, соблюдение единого орфографического режима	декабрь февраль апрель	Луппа О.В. Дармаева С. К.	Справка
4.	Проверка журналов 9-х, 11-х классов «Подготовка обучающихся к итоговой аттестации»	в течение года	Зам.директора по УВР	Административное совещание, справка

Контроль за тематическими и календарными планами, рабочими программами

1.	Качество составления тематических и календарных планов по предметам, программ, планов воспитательной работы	сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Анализ качества выполнения календарных планов по предметам, программ, планов воспитательной работы	ноябрь январь март май	Зам.директора по УВР	Справка

Контроль над ведением личных дел обучающихся

1.	Проанализировать своевременность, правильность	сентябрь	Буваева З. Р.	Справка
----	--	----------	---------------	---------

	оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	май		
--	--	-----	--	--

Контроль за ведением тетрадей обучающихся

1.	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведение письменных работ и проверке тетрадей по:		Руководитель МО	Заседание МО, справка
	Английскому языку	ноябрь		
	Математике	декабрь		
	Русскому языку	январь		
	Калмыцкому языку	март		

Внутришкольный контроль за методической работой

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов

1.	Анализ планов методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы	сентябрь	Методист	Административное совещание, справка
2.	Проанализировать осуществление работы учителей-наставников и председателей методических объединений с молодыми специалистами	ноябрь	Методист	Методический совет
3.	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей	ноябрь	Методист	Педсовет
4.	Проверка состояния учебных кабинетов по вопросу методического содержания (накопление и соответствие стандарту образования и учебному плану (базовому и вариативному компонентам))	декабрь	Зам.директора по УВР, методист	Заседания МО и МС

5.	Анализ соответствия методического уровня учителей их квалификационной категории (I, высшей) через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО, совещаниях	февраль	Зам.директора по УВР, рук.МО	Заседание МО
6.	Анализ работы МО по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО, круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д.	март	Зам.директора по УВР, рук. МО	Заседание МО
7.	Анализ содержания методических папок учителей, желающих аттестоваться в следующем году	апрель	Зам.директора по УВР	Административное совещание
8.	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> • Отчетов руководителей методических объединений по итогам года • Методического содержания учебных кабинетов, готовность к новому учебному году 	май	Зам.директора по УВР	Методический совет

Внутришкольный контроль за материально-технической базой

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

1.	Проанализировать распределение учебной нагрузки сотрудников и ее отработки по вопросу соответствия нормам охраны труда	сентябрь	Директор	Административное совещание
2.	Проверить состояние учебных кабинетов по вопросу	октябрь	Ответственный по т/б	Справка

	соблюдения требований техники безопасности			
3.	Проверить работу столовой по вопросу соблюдения требований к организации питания в ОУ	ноябрь	Зам.директора по СПВ	Административное совещание
4.	Провести инвентаризацию учебных кабинетов	декабрь	Зам.директора по АХЧ	Справка
Внутришкольный контроль за работой с кадрами				
Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества				
1.	Проанализировать знание функциональных особенностей сотрудников школы	сентябрь	Директор	Административное совещание
2.	Анализ работы по наставничеству	октябрь	Зам.директора по УВР	Заседание МО
3.	Проанализировать соответствие работы сотрудников нормам охраны труда	ноябрь	Директор профком	Профсоюзное собрание
4.	Анализ работы молодых специалистов и вновь прибывших учителей	декабрь февраль	Зам.директора по УВР	Заседание МО
5.	Анализ количественной и качественной отработки рабочего времени сотрудниками школы	январь	Директор профком	Профсоюзное собрание
6.	Проанализировать предварительную расстановку кадров на следующий учебный год	май	Директор	Административное совещание