


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя образовательная школа №23 им. Эрдниева П.М.»

Согласовано педсоветом №1
от 30.08.2022 года.

Утверждаю
Директор школы
МБОУ «СОШ №23
им. Эрдниева П.М.»


- П. Н. Сангалжиева
Приказ № 251 от 30.08.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№23 им. Эрдниева П.М.»
на 2022- 2023 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 им. Эрдниева П.М.»

на 2022-2023 учебный год

Проблема: «Формирование благоприятной образовательной среды, способствующей выбору обучающихся своей индивидуальной траектории».

Цель: Создать условия для получения обучающимися качественного конкурентоспособного образования, обеспечивающего его дальнейший профессиональный и социальный успех.

Приоритетные направления

1. Реализация государственной политики в области образования и обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Повышение качества начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента (реализация Концепции математического, исторического образования, совершенствование системы филологического образования).
3. Совершенствование методов и форм по национальной системе развития образования, гармонизации межэтнических отношений.
4. Совершенствование системы управления развитием школы, введение механизмов государственно-общественного управления.
5. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в формате ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.
6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам НО, ОО, СО образования.
7. Обеспечение внедрения цифровой образовательной среды
8. Создание условий для безопасного образовательного процесса, направленного на здоровьесбережение и здоровьесформирование обучающихся, предоставление инклюзивного, коррекционного и других форм образования и внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
9. Развитие системы предпрофильной подготовки и профильного обучения.

10. Создать систему действенной профориентации в образовательном учреждении, которая бы способствовала формированию подростков профессионального самоопределения в соответствии с желаниями, способностями и индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной ситуации.
11. Развитие одаренности, обеспечение реализации индивидуальных траекторий развития обучающихся и воспитанников, их участие в сетевых программах.
12. Обновление системы мониторинга как средства управления развитием школы, совершенствования методов оценки и получения объективной информации о состоянии педагогического процесса в условиях реализации ФГОС.
13. Развитие социального партнерства образовательного учреждения с другими учреждениями социально-культурного назначения в городе (учреждения культуры, спорта, здравоохранения и т.п.), что позволит осуществить комплексный, межотраслевой подход к модернизации системы образования и рационально использовать имеющиеся кадры, финансовые и материальные ресурсы. Развитие партнерских отношений с КалмГУ, ВУЗами, другими организациями и учреждениями.
14. Повышение эффективности и качества воспитательной и профилактической работы в рамках реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Повышение уровня компетентности обучающихся посредством вооружения их соответствующими их знаниями и умениями, расширение границ самовоспитания, пробуждение потребности в самосовершенствовании.
15. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам НО, ОО, СО образования
16. Повышение эффективности сотрудничества с родительской общественностью в интересах ребенка.
17. Развитие компетенций педагогических кадров и восполнение имеющихся вакансий.
18. Оказание профессиональной методической поддержки в условиях совершенствования, профессионального и личностного роста педагога на этапе внедрения и реализации ФГОС основного общего образования, ФГОС НОО для детей с ОВЗ , во исполнении педагогических вакансий
19. Совершенствование информационно-аналитической, деятельности в системе образования.
20. Осуществление финансово - экономической деятельности в соответствии с установленными законодательством полномочий, организация системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление муниципальных услуг в электронном виде.

**Организация деятельности МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 23 им. Эрдниева П.М.»,
направленная на получение образования**

№	Основные направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Где рассматриваются итоги
1.	Анализ работы педагогического коллектива по реализации программы развития школы в 2021 – 2022 учебном году. Формирование воспитательной компетенции в условиях цифровой трансформации в МБОУ СОШ №23 им. Эрдниева П.М.»	август	Директор Сангаджиева П.Н.	Заседание педсовета, приказ директора
2.	Анализ результатов мониторинга состояния предметного образования и государственной итоговой аттестации обучающихся начальной общей, основной общей и средней общей школы в 2021-2022 учебном году	август	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Заседание педсовета, приказ директора
3.	Анализ социальной адаптации выпускников основной общей и средней общей школы в 2022 году	август	Зам. директора по УВР Луппа О.В., 9, 11 классов	Заседание педсовета
4.	Расстановка кадров и их тарификация	август	Директор Сангаджиева П.Н. Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Приказ директора о тарификации
5.	Уточнение списков обучающихся по классам (комплектование классов) количество групп	До 20 сентября	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Айтиева Н. Л.	Приказ директора, сдача отчетов
6.	Составление расписания занятий	август	Пипенко И.А.	Расписание

7.	Утверждение режима работы школы	август	Директор Сангаджиева П.Н.	Приказ
8.	Разработка системы мероприятий по противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	август-сентябрь	Директор Сангаджиева П.Н. Замдиректора по АХЧ Бадма-Халгаева Н.Г.	Приказ
9.	Назначение ответственных за различные направления работы школы	сентябрь	Директор Сангаджиева П.Н.	Приказ
10.	Комплектование системы повышения квалификации учителей (уточнение списков и заявок)	сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Приказ директора
11.	Организация работы ГПД, кружков, клубов, объединений, спортивных секций	сентябрь	Зам. директора по УВР Луппа О.В. Зам.директора по ВР Братышева Н.Н.	Составление расписания
12.	Инструктаж по заполнению и ведению школьной документации: классных журналов, электронных журналов и дневников, журналов групп продленного дня, кружков, секций, надомного обучения	сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при завуче
13.	Анализ задействованности обучающихся в процессе обучения	до 20 сентября	Директор Сангаджиева П.Н. Зам.директора по ВР Братышева Н.Н.	Совещание при директоре
14.	Организация и контроль в ведения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документах об обучении » (ФИС ФРДО)	июнь, ежемесячно, в течении года	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Медко О. Н. Хулхачиев О.В.	
15	Обслуживание информационно – коммуникативной сети «Интернет» - WI- FI	сентябрь	Хулхачиев О.В.	

16.	Работа с трудными детьми: <ul style="list-style-type: none"> ➤ создание групп профилактики; ➤ постановка на учет всех неблагополучных семей, трудных подростков; ➤ контроль за трудными детьми: посещаемость, успеваемость, поведение 	до 15 сентября 2 раза в месяц в течение дня ежемесячно	Директор Сангаджиева П.Н. Социальный педагог Бадма-Халгаева Н.Г.	Совет профилактики, индивидуальная работа с обучающимися, родителями
17.	Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков	в течение дня	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н.	Совещание при директоре
18.	Утверждение общественного инспектора по охране детства из числа учителей	сентябрь	Директор Сангаджиева П.Н.	Приказ
19.	Контроль за посещаемостью обучающимися занятий	в течение дня	Классные руководители, администрация	Индивидуальные беседы, совет профилактики, совещание при завуче, директоре
20.	Определение порядка учета посещаемости обучающихся в течение года: ежедневный учет <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недельный учет ➤ Месячный учет 	в течение дня	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по УВР	Оперативные совещания
21.	Разработка и утверждение планов по: <ul style="list-style-type: none"> ➤ предпрофильной подготовке и профильному образованию в основной и средней школе; ➤ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации; ➤ аттестация педагогических кадров; ➤ адаптация 1-х, 5-х, 10-х классов 	август-сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при директоре, приказ директора
22.	Организация обучения на дому	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при завуче, приказ директора
23.	Организация горячего			

	питания: <ul style="list-style-type: none"> ➤ назначение ответственного за горячее питание из числа учителей; ➤ создание бракеражной комиссии; ➤ контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием 	сентябрь, в течение года	Директор Сангаджиева П.Н. медсестра	Приказ
24.	Планирование и регулярное проведение занятий по ПДД	сентябрь, в течение года	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н.	МО классных руководителей
25.	Разработка программы обучающих семинаров для родителей	сентябрь	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н.	
26.	Проведение дней открытых дверей для родителей	в течение года	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н., психолог, классные руководители	По графику
27.	Организация встреч с сотрудниками ГАИ, проведение мероприятий по безопасности движения	в течение года	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н., классные руководители	
28.	Организация занятий и консультативной помощи молодым учителям	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
29.	Выполнение правил техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса	в течение года	Директор Сангаджиева П.Н., кл.рук., учителя-предметники	Совещание при директоре
30.	Организация адаптационного периода обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Дармаева С.К. Психолог Батырева А. С.	Совещание при завуче
31.	Организация работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., учителя-предметники	Совещание при завуче
32.	Формирование логопедических групп	сентябрь	Зам.директора по УВР по нач.шк.	

			Дармаева С.К.	
33.	Организация товарищеской взаимопомощи	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., кл.рук.	
34.	Организация внутришкольного мониторинга	сентябрь, в течение года	Администрация	Совещание, заседание МО
35.	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями	в течение года	Администрация, кл.рук., соц.педагог	
36.	Организация дежурства по школе: <ul style="list-style-type: none"> ➤ администрации; ➤ учителей; ➤ обучающихся 	сентябрь	Зам.директора по ВР Братышева Н.Н.	
37.	Медосмотр обучающихся	по графику	Директор Сангаджиева П.Н., врач, медсестра	
38.	Доведение результатов медосмотра, успеваемости и посещаемости обучающихся до родителей	в течение года	Директор Сангаджиева П.Н., врач, медсестра, кл.рук.	Родительские собрания
39.	Фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Март	МО Иванова И. Н.	
40.	Акция «Подари учебник школе»	Май	Библиотекарь Ефремова Н. А.	
41.	Изучение предметных интересов и профессиональных предпочтений обучающихся 9-х классов	январь	Психолог	Классные родительские собрания
42.	Профориентационная работа с обучающимися 9-11 классов	в течение года	Психолог, кл.рук.	
43.	Оформление стендов: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Аттестация – 2023 ➤ Все о ГИА ➤ Итоги ГИА - 2021-2022 ➤ Пресс - центр 	Сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
44.	Подготовительная работа по проведению промежуточной аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при директоре, завуче
45.	Смотр готовности учебных кабинетов к началу учебного	август	Администрация	Оперативное совещание

года			
------	--	--	--

Педсоветы

Август

№	Тема	Ответственные
1.	<p>1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации программы развития школы в 2021 - 2022 учебном году. Формирование воспитательной компетенции в условиях цифровой трансформации в МБОУ «СОШ №23 им. Эрдниева П.М.» <i>Сангаджиева П.Н.</i></p> <p>2. Анализ учебных достижений обучающихся за 2021 – 2022 учебный год (внешний мониторинг: ВПР, ГИА – 2022; внутренний мониторинг) <i>Луппа О.В., Медко О.Н.</i></p> <p>3. Реализация требований ФЗ «Об образовании» в РФ в условиях введения программы воспитания в школе. <i>Братышева Н.Н.</i></p> <p><u><i>РАЗНОЕ:</i></u></p> <p>1. Об организации горячего питания в 2022-2023 учебном году. <i>Дармаева С.К.</i></p> <p>2. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. <i>Луппа О.В.</i></p> <p>3. Об утверждении состава методического совета, совета профилактики и правонарушений. <i>Луппа О.В.</i></p> <p>4. Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год. <i>Луппа О.В.</i></p> <p>5. Утверждение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности. <i>Луппа О.В.</i></p> <p>6. Инструктаж по ТБ, охране труда. <i>Дармаева С.К.</i></p> <p>7. Утверждение программы воспитания. <i>Братышева Н.Г.</i></p>	<p>Директор школы Сангаджиева П.Н.</p>

Ноябрь		
1	«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Директор школы Сангаджиева П.Н.
Февраль		
1	«Система работы педагогического коллектива по повышению качества образования и качества знаний обучающихся»	Директор школы Сангаджиева П.Н.
Май		
1	«Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА – 2023» О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Директор школы Сангаджиева П.Н.
2	О переводе обучающихся 1-8, 10 классов	
Июнь		
1	Об окончании школы (9,11 классы)	Директор школы Сангаджиева П.Н.

Организация методической работы в школе

Методическая тема:

Создание системы работы по программно – методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса на системно – деятельностной основе в условиях реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования.

Цель:

Повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Задачи:

- ✚ обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных и воспитательных занятий с обучающимися школы;
- ✚ повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- ✚ создание условий для профессионального становления молодых и начинающих учителей; выявление, изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта членов педагогического коллектива;

- ✚ совершенствование педагогического мастерства преподавателей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин;
- ✚ повышение качества ведения школьной документации по организации и учету методической работы;
- ✚ создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика;
- ✚ совершенствование структуры методической работы;
- ✚ пополнение методического кабинета необходимыми информационными материалами для оказания помощи учителю в работе;
- ✚ создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✚ вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности школьников.

№	Основные направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год	август	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Определение целей и перспектив работы на новый учебный год
2.	Обсуждение и утверждение планов работы МО учителей школы	август	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Координация деятельности предметных МО
3.	Изучение приказов, положений, методических и инструктивных писем, рекомендаций и других нормативных документов МО РФ и МО и Н РК	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Дармаева С.К.	
4.	Организация взаимопосещения уроков	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Дармаева С.К.	Повышение профессионального уровня
5.	Разработка и обсуждение тематики общешкольных предметных недель	в течение года	Руководители МО	Развитие интереса учащихся к учебно-познавательной деятельности
6.	Обсуждение и утверждение	Сентябрь	Руководители МО	Повышение

	текстов контрольных работ, материалов для олимпиад, конкурсов	-май		качества образовательного процесса
7.	Подготовка и проведение занятий городских МО на базе школы, посещение занятий городских МО в других школах	в течение года	Руководители МО	Распространение передового педагогического опыта
8.	Организация своевременной курсовой переподготовки учителей	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Рост профессионального уровня учителей
9.	Организация помощи учителям по внедрению современных технологий обучения, в том числе информационных и развивающих	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., методист Булдаева И.А.	Повышение результативности обучения и сохранения здоровья обучающихся
10.	Отчет о работе методического совета за 2022-2023 учебный год и обсуждение плана работы на новый учебный год	май	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Корректировка плана работы, определение задач методической службы в новом учебном году

I. Работа с кадрами

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1. Курсовая подготовка

№	Основные направления деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Прогнозируемый результат
1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	декабрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В., методист Булдаева И.А.	
1.2	Составление заявок в УО и РИПКРО	в течение года		Организационное прохождение курсов повышения квалификации
1.3	Знакомство с передовым педагогическим опытом, самообразованием учителей	в течение года		

1.4	Взаимопосещение уроков	в течение года		
1.5	Курсы повышения квалификации при РИПКРО	в течение года		
1.6	Посещение городских и республиканских семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов	в течение года		
1.7	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки администрации, методиста, учителей начальных классов, учителей предметников по введению ФГОС			
1.8	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
1.9	Контроль за курсовой переподготовкой учителей	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	

II. Занятия школы педагогического мастерства

Школа педагогического мастерства

Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

2.1	<p><u>Обобщение опыта работы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ учителей калмыцкого языка и литературы (Айтаева Н.Л.): «Технология УДЕ в работе с одаренными детьми» ✓ учителей предметов естественного цикла (Кочетова В.И.) «Эффективность обучения биологии по технологии УДЕ в рамках реализации ФГОС» ✓ учителей математики (Цембелева С.В.) 	октябрь	Методист, учителя предметники, руководители МО	
-----	---	---------	--	--

	<p>«Применение технологии УДЕ на уроках математики с целью развития нелинейного мышления у обучающихся»</p> <p>✓ учителей иностранного языка</p> <p>«Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению»</p>			
2.2	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Педагог года-2023», школьный этап	ноябрь, декабрь	Руководители МО Методист	Списки учителей
2.3	«Педагог года-2023», школьный этап	январь	Зам.директора по УВР, ВР, методист, руководители МО	Определение победителей конкурса, выдвигаемых на городской конкурс
2.4	Участие в городских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Педагог года-2023» ➤ «Приоритетный проект «Образование»» 	По плану работы УО	Зам.директора по УВР, методист, руководители МО	
<p><u>Школа совершенствования педагогического мастерства</u></p> <p>Цель: Преодоление затруднений в работе учителя</p>				
2.6	<p>Творческие лаборатории, круглые столы, методические копилки учителей аттестующихся на I КК и ВКК:</p> <p>✓ учитель начальных классов Горяева Е.С.</p> <p>«Развитие творческих способностей детей в трудовой деятельности в условиях реализации ФГОС»</p> <p>✓ учитель иностранного языка Цебекова Б.А.</p> <p>«Технология УДЕ как средство достижения</p>	В течение года	Руководители МО, учителя аттестующиеся на I КК	Распространение передового педагогического опыта

	<p>метапредметных результатов»»</p> <ul style="list-style-type: none"> учитель истории Невская «Использование элементов технологии УДЕ на уроках математики с целью повышения качества знаний за счет индивидуализации обучения» 			
2.7	Откровенный разговор «Формирование функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности»	январь	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Дармаева С.К.	
2.8	Педагогический практикум «Развитие талантов обучающихся»	март	методист Булдаева И. А.	

Школа становления молодого учителя
(работа с молодыми специалистами)

Цель: обеспечение роста профессиональной компетентности учителей как условие реализации развития личности обучающихся

2.9	Консультации при оформлении классной документации (личных дел, журналов);	Зам.директор а по УВР Луппа О.В.	сентябрь	Правильность оформления школьной документации
2.10	Организация наставничества;	Зам.директор а по УВР Луппа О.В.	сентябрь	План работы
2.11	Консультации при разработке образовательных программ по предмету, календарно-тематического планирования;	Зам.директор а по УВР Луппа О.В., руководител и МО , наставники	сентябрь	
2.12	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету;	Наставники	сентябрь	Разработка образовательн ой программы по предмету
2.13	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников;	Наставники	в течение года	Знание нормативных документов, соблюдение САНПИНа

2.14	Организация посещений открытых уроков творчески работающих учителей-новаторов, круглых столов, конференций, семинаров	Наставники	в течение года	Повышение профессионального мастерства
2.15	Заседание №1. <i>Определение форм и методов повышения квалификации молодых и вновь прибывших педагогов школы в новом учебном году</i> - оформление школьной документации: особенности и ошибки <i>-организация индивидуальной работы с молодыми педагогами, с целью повышения роста профессиональной компетентности</i>	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Методист Булдаева И.А., психолог Батырева А.А.	<i>сентябрь</i>	Определение основных проблем начинающего педагогического работника в обучении, воспитании Повышение профессионального мастерства
2.16	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками;	наставники	октябрь	Анализ урока
2.17	Заседание №2 <i>Формирование условий для создания эмоционального и психологического комфорта на уроках</i> -активизация познавательной деятельности и исследовательской культуры -создание проблемных ситуаций через активную самостоятельную деятельность -формирование мотивации к обучению	Методист Булдаева И.А., наставники, психолог Батырева А.А.	Ноябрь	Повышение профессионального мастерства
2.18	Заседание №3 <i>Повышение качества знаний через применение современных педагогических технологий</i> - обновление содержательного и технологического пространства современного урок	Руководитель МО учителей русского языка Лиджиева Г.А., методист	Декабрь	Повышение профессионального мастерства

	<p><i>- одаренные дети – основной стратегический ресурс общества</i></p> <p><i>- инновационные подходы в технологии проектной деятельности (обучающий семинар)</i></p>	<p>Булдаева И.А., Руководитель МО учителей иностранных языков Буваева З.Р.</p>		
2.19	<p>Оказание методической помощи при планировании уроков</p>	<p>Методист Булдаева И.А., наставники</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение профессионального мастерства</p>
2.20	<p>Заседание № 4 <i>Ошибки в организации образовательного процесса и пути их решения</i></p> <p><i>- уровни, виды и приемы подачи домашнего задания</i></p> <p><i>- типичные трудности в обучении, психологические причины, способы их преодоления</i></p> <p><i>- предсказание проектирование и относительное оценивание индивидуального прогресса учащегося</i></p>	<p>Методист Булдаева И.А., психолог Батырева А.А.</p>	<p>январь</p>	<p>Повышение профессионального мастерства</p>
2.21	<p>Заседание № 5 <i>Совершенствование профессиональной деятельности педагогов в инновационной работе</i></p>	<p>Руководитель центра «Точка роста» Манджиева С.И. Методист Булдаева И.А.</p>	<p>февраль</p>	<p>Повышение профессионального мастерства</p>
2.22	<p>Заседание №6 – <i>Творческий подход в преподавании и воспитании</i></p> <p><i>- нестандартный урок как средство повышения мотивации к обучению</i></p> <p><i>- осуществление</i></p>	<p>Методист Булдаева И.А. Методист по НСО</p>	<p>Март</p>	<p>Повышение профессионального мастерства</p>

	<i>межпредметных связей в процессе преподавания калмыцкого языка</i> - развитие детской одаренности в образовательной сфере в рамках реализации новых ФГОС	Гангулиева Ц.В. Замдиректора по УВР НОО Дармаева С.К.		
2.23	Заседание №7 – форум молодых учителей: «Моя формула успеха» (мастер-классы, творческие отчеты, публичные доклады молодых учителей по теме самообразования).	Зам.директора по УВР Луппа О.В., методист Булдаева И.А., наставники	Апрель	Повышение профессионального мастерства и обобщение педагогического опыта
2.24	Индивидуальное психологическое консультирование	Психолог Батырева А.А.	В течение года	
2.25	Посещение уроков и внеурочных занятий опытных учителей. Анализ уроков - посещение уроков и внеурочных занятий - анализ урока - знакомство с опытом работы победителей конкурса «Учитель года России»	Методист Булдаева И.А., наставники	В течение года	Повышение профессионального мастерства
2.26	Подведение итогов работы Школы молодого учителя. Анализ достижений за учебный год. - анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. - молодой учитель глазами наставника.	Методист Булдаева И.А., наставники, Психолог Батырева А.А.	май	
2.27	Посещение уроков молодого специалиста учителем–наставником с целью оказания методической помощи. Посещение уроков молодого специалиста администрацией	Администрация, руководитель и ШМО, учителя-наставники,	в течение учебного года	Повышение профессионального мастерства

	школы, руководителем ШМО. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	молодые учителя, психолог школы		
--	--	---------------------------------	--	--

III. Аттестация педагогических кадров

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

3.1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	апрель	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Принятие решения об аттестации педагогов
3.2	Групповые консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	апрель	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Преодоление затруднений при написании самоанализа
3.3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Написание заявлений
3.4	Изучить уровень профессиональной компетенции аттестуемых учителей, их практическую деятельность, ее результативность	Сентябрь-декабрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
3.5	1. Корректировка перспективного плана повышения квалификационной категории МБОУ «СОШ №23» на 2022-2023 учебный год 2. Составление графика прохождения аттестации на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
3.6	Изучение приказов: ➤ о назначении ответственных за	сентябрь	Директор Сангаджиева П.Н.	Распределение обязанностей

	<p>подготовку представлений на аттестующих учителей</p> <p>➤ об утверждении графика прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности</p>			по подготовке и оформлению документов
3.7	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Систематизация материалов к аттестации
3.8	Оформление сменной выставки в библиотеке «В помощь аттестуемому»	сентябрь	Заведующий библиотекой Ефремова Н.А.	
3.9	Индивидуальные консультации для педагогов школы по снятию тревожности	в течение года	Педагог-психолог Батырева А.А.	Психологическое сопровождение процесса аттестации

**IV. Педагогические марафоны, методические недели
(из опыта работы предметных методических объединений по реализации основных направлений программы развития школы, первые результаты)**

4.1	<p>Педагогический марафон «Деянья его достойны восхищения, судьба его завидна», посвященный памяти академика РАО Эрдниева П.М.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Фестиваль уроков «Мастерская УДЕ» ✓ Научно-практическая конференция «Жизнь как наука. Наука как жизнь» ✓ Творческий вечер «От мечты к открытиям» 	октябрь	руководители МО, руководитель клуба УДЕист Булдаева И.А.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
4.2	<p>Методические недели</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ учителей математики «Формирование функциональной грамотности на уроках математики и во внеурочной деятельности» ➤ учителей русского языка 	В течение года	Замдиректора по УВР Луппа О.В. руководители МО, методист Булдаева И.А.	

	<p>и литературы «Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на формирование жизненных компетенций»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ учителей естественного цикла «Повышение качества знаний обучающихся на основе ключевых компетенций и требований ФГОС с применением технологии УДЕ на уроках предметов естественного цикла» ➤ учителей калмыцкого языка и литературы «Формирование метапредметных знаний на уроках родного языка и во внеурочной деятельности» ➤ учителей иностранных языков «Формирование функциональной грамотности на уроках иностранного языка и во внеурочной деятельности» ➤ учителей обществоведческих дисциплин «Формирование функциональной и финансовой грамотности на уроках обществоведческих дисциплин и во внеурочной деятельности» ➤ учителей «Здоровье, культура, спорт» «Гражданско-патриотическое 			
--	--	--	--	--

	воспитание школьников, как путь формирования социально активной личности»			
4.3	IT – марафон «Осваивай и делись!» ✓ семинар-практикум по запуску марафона «Создание электронных дидактических материалов»	по согласованию	Руководитель МО учителей иностранных языков Буваева З.Р.	
4.4	Выставка – парад учебно-методических комплектов «Знакомьтесь: новый учебник»	в течение года	Заведующая библиотекой Ефремова Н.А.	

Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

1.	Заседание № 1 ✓ Анализ работы МО за 2022-2022 учебный год. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год ✓ Анализ рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности ✓ Итоги ЕГЭ -2022: проблемы, причины, предложения по улучшению результатов ✓ Об утверждении плана работы МО и МС на 2022-2023 учебный год. ✓ Об ответственности за невыполнение или недостаточное выполнение учебных программ (письмо МО и Н РК от 21.08.2020г)	август	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
2.	Заседание № 2 ▪ О проведении ВПР в 5-8 классах (осень 2022 г.) ▪ О проведении школьного этапа ВОШ в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Об организации обучения на дому с обучающимися ОВЗ и детей-инвалидами в 2022-2023 учебном году. ▪ Об участии в общероссийском мониторинга - проведение общероссийской оценке знаний обучающихся по модели PISA (оценка читательской, математической и естественнонаучной грамотности в компьютерном формате) ▪ Об организации методической работы на 2022-2023 учебный год. 			
3.	<p>Заседание №3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ результатов школьных олимпиад. ▪ Анализ проведения педагогического марафона «Деянья его достойны восхищения, судьба его завидна», посвященный памяти академика РАО Эрдниева П.М ▪ О подготовке к государственной итоговой аттестации. Изучение нормативно-правовых документов по проведению ГИА в 2022 - 2023 учебном году ▪ О промежуточном мониторинге. 	декабрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
5.	<p>Заседание № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ результатов городского тура олимпиад ЕМЦ и ГЦ. ▪ О результатах исследовательской деятельности обучающихся за I полугодие (отчет 	январь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	

	руководителей МО)			
6.	Заседание № 6 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Об участии педагогов школы в профессиональном конкурсе педагогического мастерства «Педагог года - 2023» ▪ Обобщение опыта работы учителей. ▪ О выходном мониторинге учащихся в переводных классах. ▪ Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами (курсы по выбору, обучение по индивидуальным маршрутам, профильное обучение) 	февраль	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
7	Заседание № 7 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ работы за год. ▪ Планирование работы методического совета на 2022 – 2023 уч.год. ▪ О проведении ГИА – 2023 	май	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	
Работа с методическими объединениями Цель: Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
1.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Постоянно	Ефремова Н.А.	

2.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах, совещаниях (информационный обзор)	ПОСТОЯННО	Ефремова Н.А.	
----	---	-----------	---------------	--

Профильное обучение и предпрофильная подготовка обучающихся

I Организационные мероприятия

1.1	Информированность родителей и обучающихся о системе профильного обучения в старшей школе	Проведение классных часов, родительских собраний	Апрель - май	Классные руководители
1.2	Составление и утверждение учебных планов А) формирование списка учебных предметов и курсов, предлагаемых обучающимися Б) составление расписания учебных занятий	Заседание Административного Совета	Март	Директор
1.3	Издание приказа о комплектовании профильных классов		Сентябрь	Директор
1.4	Диагностика готовности обучающихся 10 класса к продолжению образования в основной школе		Сентябрь	Зам. директора по УВР
1.5	Контроль над качеством преподавания профильных предметов в профильных классах	Посещение уроков	В течении года	Администрация
1.6	Контроль над состоянием качества обученности обучающихся в профильных классах	Мониторинг	3 раза в год	Зам. директора по УВР
1.7	Подготовка учителей для работы в профильных классах	Семинары и курсы КРИПКРО	В течение года	Директор школы
1.8	Организация работы постоянно действующего семинара в школе, для подготовки нового типа учителя профильного класса	Семинары	В течение года	Зам. директора по УВР

II НОМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1	Изучение НПА федерального, республиканского, муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 9,11 классах		Февраль - апрель	Зам. директора по УВР
2.2	Издание приказа по школе о назначении ответственного за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения		Март	Директор школы
2.3	Разработка требований к комплектованию профильных классов с учетом «портфолио», результатов ГИА – 9, документами о наборе в 10 класс и ознакомление с ними обучающихся в 9 – х классах и их родителей		Апрель	Администрация

III МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1	Подготовительная работа по обновлению содержания образования: А) анализ существующих программ, учебников, методических пособий, изучении и выбор оптимальных технологий		В течение года	Администрация
3.2	Анализ состояния: А) материально – технического состояния школы Б) кадрового потенциала		Январь	Администрация
3.3	Изучение программ элективных курсов и создание банка данных элективных курсов		В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

IV ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1	Создание компьютерного банка информации по проблемам ПП и профильного обучения		Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.2	Использование возможностей Интернет – образования для пополнения «портфолио» обучающихся:		Май	Руководители МО, методист

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Координационный центр по дистанционному обучению (http://www.kit.ru) ✓ Дистанционные олимпиады школьников с выдачей диплома (http://www.centen.fio.ru) 			
--	--	--	--	--

V СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1	Организация по направлениям через внеурочную деятельность 5-9 классы		сентябрь - май	Луппа О.В. Братышева Н.Н.
5.2	Комплектование классов ранней профилизации 8 классы		сентябрь	Луппа О.В.
5.3	Открытие профильных классов 10-11 классы		сентябрь	Луппа О.В.

Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одаренности обучающихся

Цель: Выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Разработка индивидуальных программ развития одаренных учащихся.		Сентябрь	учителя-предметники совместно с классными руководителями
2.	Составление плана работы с одаренными детьми.		Сентябрь	методист
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Диагностика родителей и индивидуальные беседы Формирование списка одаренных детей.		Сентябрь	Кл.руководители, учителя – предметники, руководители МО.
4.	Организация и проведение школьного этапа		Октябрь	Зам. директора по

	Всероссийской олимпиады школьников			УВР, методист
5.	Организация и проведение школьного этапа научно-практической конференции «От исследования – к научному поиску»		Октябрь	Зам. директора по УВР, методист
6.	Организация и проведение I тура олимпиады по вопросам избирательного права и процесса		Октябрь	Зам. директора по УВР, методист
7.	Участие в муниципальных предметных олимпиадах школьников.		Октябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, методист
8.	Участие в муниципальном этапе научно-практической конференции «От исследования – к научному поиску»		Октябрь	Зам. директора по УВР, методист
9.	Анализ итогов олимпиады школьников.		Январь.	Зам. директора по УВР, методист
10.	Участие в международном конкурсе-игре «Кенгуру», и российском конкурсе «Русский медвежонок».		В течение года	Методист, руководители МО
11.	Начало оформления творческих работ		февраль	Методист, руководители проектов
12.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ		Февраль - март	руководители проектов
13.	Творческие мастерские		В течение года	Руководители кружков
14.	Оформление портфолио всех школьников.		В течение года	Классные руководители

15.	Пополнение информационного банка данных по программе «Одаренные дети».		В течение года	Методист, руководители МО.
16.	Предметные недели		В течении года, по графику	Руководители МО.
17.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней		В течение года	Зам. директора по УВР, методист, руководители МО
18.	Работа спортивных секций		В течение года	Зам. директора по ВР.
19.	Работа кружков.		В течение года	Зам.директора по УВР
20.	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей		В течение года	Учителя - предметники
21.	Создание в учебных кабинетах банка дидактических материалов повышенного уровня сложности		В течение года	Учителя – предметники.
22.	Итоги работы с одаренными детьми в 2021-2022 учебном году. Задачи на следующий год.		Май	методист

Работа методического кабинета

1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических совещаний.	в течение года	методист	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	в течение года	библиотекарь	Накопление фонда методической литературы
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по	Декабрь, март	Методист, руководители МО	Создание банка данных опыта работы

	аттестации педагогов			
4.	Организация выставок методической литературы, выставка-консультаций по запросам учителей.	в течение года	Методист, библиотекарь	Оказание помощи учителям в работе

Профориентационная работа

Создание нормативно – правовой базы

1.	Разработка и утверждение программы по профориентации обучающихся.	Сентябрь-октябрь 2022	Заместитель директора по УВР, методист	
2.	Создание банка данных об учебных заведениях города, готовых сотрудничать в профориентационной работе	Сентябрь 2022	Учитель по профориентационной работе	
3.	Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями по определению их роли в системе профориентационной работы с обучающимися и планирование деятельности.	Октябрь - ноябрь 2022	Заместитель директора по УВР	
4.	Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист	
5.	Организация тематических выставок по профориентации учащихся в библиотеке.	2022 - 2023	Заведующий библиотекой	

Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы

1. Профпросвещение

1.	Экскурсии на предприятия города.	Ежегодно	Классные руководители	
2.	Экскурсии в учебные заведения города	Ежегодно по плану	Классные руководители	

		ОО	8-х классов	
3.	Ярмарка профессий «Шаг в будущее».	Ежегодно в марте	Классные руководители	
4.	Участие в городских акциях	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, методист	
5.	Участие в городской выставке – конкурсе декоративного творчества по технологии.	Ежегодно	Заместитель директора по ВР, учитель технологии	
6.	Участие в городских выставках и конкурсах изобразительного искусства, песенного творчества.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, учителя ИЗО, музыки	
Реализация по профориентационной работе:				
1.	Профориентация обучающихся на уроках.	Ежегодно	Учителя-предметники	
2.	Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии».	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, классные руководители	
3.	Конкурс творческих проектов	2022	Методист, учителя технологии	
4.	Проведение тематических классных часов: Мастерим мы – мастерят родители (1 классы). Профессии моего города (2 классы). Трудовая родословная моей семьи (3 классы). Известные люди нашего города (4 классы). Мир профессий (5 классы). Как изучить свои способности (6 класс). Я и моя будущая профессия (7 классы) Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса (8 классы). Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся (9 классы).	В течение года	Классные руководители, библиотекарь	

	Дороги, которые мы выбираем. Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче экзаменов (9 классы).			
5.	Проведение спецкурсов, элективных курсов профессиональной направленности	Ежегодно	Заместитель директора по УВР	
6.	Информационно – просветительская работа: Оформление стенда по профориентации: <ul style="list-style-type: none"> • Рубрика «Твое профессиональное будущее» • «Типы профессий» • «Куда пойти учиться» • «Структура трудовой деятельности» • Потребности труда города 	2022- 2023	Методист	
7.	Родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> • Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. • Изучение склонностей и способностей ребенка. • Организация летнего отдыха и трудоустройство обучающихся. • Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. • Родительское собрание для учеников, желающих продолжить обучение в 10-х классах школ города 	Ежегодно: октябрь декабрь апрель апрель май	Классные руководители, администрация	
8.	Профессиональная адаптация обучающихся. Организация внеурочной деятельности обучающихся внутри школы <ul style="list-style-type: none"> • Коллективные творческие дела. Выпуск школьной газеты • Субботники по уборке школьного двора • КТД «Это моя школа» 	В течение всего периода	Классные руководители	

	• Выставка «Дары осени»			
Диагностика и консультирование				
1.	Консультирование и Тестирование обучающихся 7-х классов: • «Карта интересов». • «Склонности и профессиональная направленность». • Профессиональные склонности • Профессиональный тип личности • Мотивы выбора • Анкета «Профессиональный интерес»	Ежегодно	Классный руководитель, педагог-психолог	
2.	Консультирование родителей по вопросам профориентации	Ежегодно	Классные руководители 9 класса	
3.Проадаптация				
1.	Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников.	Ежегодно в августе	Классные руководители	
2.	Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска».	Ежегодно в мае, июне	Заместитель директора по УВР	
3.	Организация работы трудовой бригады.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР	
4.	Вечер встречи выпускников	Февраль	Заместитель директора по УВР	
Мониторинг качества профориентационной работы				
1.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации обучающихся	1 раз в год	Заместитель директора по УВР	
2.	Анализ соответствия профнамерений обучающихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору.	В течение всего периода	Методист, педагог-психолог	
3.	Разработка методических рекомендаций по	По мере накопления	Заместитель директора по	

	профориентации для обучающихся, педагогов и родителей: - психология выбора профессии - использование игровых упражнений в профориентационной работе - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшекласников - конфликты профессионального самоопределения	материала	УВР, методист, педагог-психолог	
--	--	-----------	---------------------------------	--

Внутришкольный мониторинг

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23 им. Эрдниева П.М.» требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных ее членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель».
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.
5. Совершенствовать форму контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Контроль за выполнением всеобуча

1. Домашнее задание, посещаемость обучающихся.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья обучающихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом «Об образовании»

1.	Организация работы с	сентябрь	Зам.директора	Совещание
----	----------------------	----------	---------------	-----------

	<p>первоклассниками в адаптационный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Профилактика дезадаптации обучающихся 1 классов. ▪ Школьные трудности в период адаптации первоклассников. 		по УВР по нач.шк. Дармаева С.К.	при завуче
2.	Адаптация обучающихся 5-х классов	ноябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Педагогический консилиум
3.	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся 5-х классов санитарно-гигиеническим нормам.	ноябрь	Зам.директора по УВР Айтаева Н.Л.	Оперативное совещание
4.	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися.	ежедневно	Зам.директора по УВР Айтаева Н.Л. кл.рук.	Совещание при директоре
5.	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими уроки по болезни.	В течение года	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Айтаева Н.Л. кл.рук.	Оперативное совещание
6.	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий и прохождение программ с обучающимися, обучающимися на дому.	Ноябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Дармаева С.К.	Совещание при завуче
7.	Выявление обучающихся склонных к пропускам занятий	В течение года	Зам.директора по УВР Айтаева Н.Л. Соц.педагог	
8.	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	апрель	Зам.директора по УВР Айтаева Н.Л.	Совещание при завуче
9.	Адаптация обучающихся 10-х	февраль	Зам.директора	Совещание

	классов обучению в профильных классах старшей ступени .		по УВР Луппа О.В., психолог	при завуче, родительские собрания
10.	Анализ дозировки домашнего задания в период подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов	май	Учителя-предметники работающие в 9,11 классах	Административное совещание
11.	Адаптация детей-инвалидов, обучающихся в школе	ноябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В. Дармаева С.К. Соц.педагог	Административное совещание
12.	Обеспечение учащихся горячим питанием	декабрь	Директор Сангаджиева П.Н., ответственный по питанию	Административное совещание

Санитарно – гигиенический режим, техника безопасности

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Закона РФ № 52 ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

1.	Состояние учебных кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала, маркировки мебели	август	Директор, зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР, врач	Оперативное совещание
2.	Установление наличия стандартов по ТБ и своевременность проведения учителями инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте, выполнение САНПИНа, правил поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением	сентябрь	Зам.директора по ВР	Классные часы, справка, административное совещание
3	Проанализировать состояние физкультминуток на уроках	декабрь	Учителя-предметники Луппа О.В., Дармаева С.К.	Справка
4.	Проверить проведение	февраль	Учителя-	Административное совещание

	инструктажа на т/б учителями физической культуры и трудового обучения		предметники Дармаева С.К.	вное совещание
5.	Проверить соблюдение учителями требований к воздушно-тепловому режиму (проветривание учебных помещений)	апрель	Бадма-Халгаева Н.Г.	Администрати вное совещание

Работа с низкомотивированными обучающимися

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию

1.	Выявление обучающихся склонным к пропускам уроков.	сентябрь	Зам.директора по УВР Айтаева Н.Л. соц.педагог	Составление списков
2.	Анализ работы классных руководителей с обучающимися группы учебного риска и их семьями	октябрь	Зам.директора по ВР, Бадма-Халгаева Н.Г.	МО классных руководителе й
3.	Отслеживание систематичности подготовки к урокам и посещаемости учебных занятий обучающимися, имеющими учебную мотивацию	ноябрь	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Справка
4.	Анализ работы психолога по выявлению уровня психологического комфорта в ученическом коллективе детей группы учебного риска, проведение тренингов по снятию тревожности	декабрь	Психолог	Справка
5.	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся группы учебного риска	февраль	Бадма-Халгаева Н.Г.	Справка
6.	Анализ работы методических объединений по итогам обучения детей группы учебного риска и планированию создания условий успешности	май	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Методический совет

**Контроль за состоянием качества знаний обучающихся,
учебных предметов и подготовкой к ним**

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, как условие реализации программы «Столичное образование», программы развития школы, их приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования

1.	<p><u>Стартовый мониторинг</u> <i>Диагностика опорных знаний обучающихся 2– 11 классов</i> ➤ <i>ВПР 5-8 классы(за предыдущий учебный год)</i> 5 классы: 1. Русский язык (диктант, тест) 2. Математика 3. Окружающий мир 6 классы: 1. Русский язык 2. Математика 3. Биология 4. История 7 классы: 1. Русский язык 2. Математика 3. Биология 4. История 5. География 6. Обществознание 8 классы: 1. Русский язык 2. Математика 3. Биология 4. История 5. География 6. Обществознание 7. Физика 8. Английский язык ➤ <i>Внутришкольный мониторинг</i> 2-4 классы, 9-11 классы. Математика (2-4 классы, 9-11 классы.) Русский язык (2-4 классы, 9-11 классы.)</p>	Сентябрь – октябрь, 2022 г.	Руководители МО	Заседания МО
----	--	-----------------------------	-----------------	--------------

	<p>Окружающий мир. ОБЖ -3,4 классы</p> <p>Физика (9-11 классы)</p> <p>Химия (9-11 классы)</p> <p>История (9-11 классы)</p> <p>Биология (9-11 классы)</p> <p>Английский язык (5, 9-11 классы)</p> <p>География (9-11 классы)</p> <p>Обществознание (9-11 классы)</p> <p>Калмыцкий язык 5, 9-11 классы</p> <p>Техника чтения 2 – 5 кл.</p> <p>Комплексная работа 2-4 классы (по стандартам 2 поколения)</p>	Сентябрь		
2.	<p>Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности (работа с одаренными детьми)</p>	октябрь	Методист, руководители МО	Заседание МО, аналитическая справка
3.	<p>Мониторинг состояния качества преподавания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ внеурочной деятельности в рамках ФГОС начального и основного общего образования 	декабрь	<p>Зам.директора по УВР Луппа О.В.,</p> <p>Дармаева С.К., Братышева Н.Н..</p>	Аналитическая справка, совещание при завуче
4.	<p>Мониторинг состояния преподавания профильных предметов в профильных классах</p>	январь	<p>Зам.директора по УВР Луппа О.В., руководители МО</p>	Справка, приказ, совещание при директоре
5.	<p>Промежуточный мониторинг</p>	декабрь	Администрация	Совещание при директоре
6.	<p>Пробный региональный мониторинг исследований по калмыцкому языку</p>	Март	Администрация Гангулиева Ц.В.	аналитическая справка

	обучающихся 9-х классов			
7.	Посещение занятий педагогов, работающих в 4-х кл., 9-х кл, 11-х классах с целью изучения организации подготовки на уроках к государственной итоговой аттестации	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР Луппа О.В., руководители МО	Совещание при директоре, аналитическая справка
8.	Контроль за использованием ИКТ в УВП	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР Луппа О.В., Дармаева С.К.	Приказ, совещание при директоре, аналитическая справка
9.	Состояние обучения обучающихся на дому	Октябрь, апрель	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при завуче, справка
10.	Проанализировать методику организации учебной деятельности учителей физики, биологии, иностранного языка, русского языка, химии, математики, истории, обществознания по формированию у обучающихся умений и навыков работы с текстами в рамках подготовки к ГИА	февраль	Руководители МО, учителя-предметники	Заседание МО, справка
11.	Контроль за работой учителей 1 – 11 классов по стандартам второго поколения	в течение года	Администрация	Административное совещание
12.	Определение уровня владения навыками устного счета во 2-4 , 5-7 классах	Март	Зам.директора по УВР Дармаева С. К., Пипенко И.А.	Совещание при директоре
13.	Анализ прохождения государственных программ	по четвертям	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Справка
14.	О ходе подготовки обучающихся к итоговой аттестации	март	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	Совещание при директоре
15.	Итоговый контроль в переводных классах	апрель	Администрация	Педсовет

16.	Персональный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • учителя МХК • Харцхаевой Л.В. • учителя начальных классов Хабановой А.Н. 	Октябрь Ноябрь	Администрация	Административное совещание
17.	Контроль за качеством преподавания иностранных языков в 3-х, 8-х, 10 классах	Октябрь	Администрация	Административное совещание

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний. Умений и навыков учащихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками

1.	Анализ условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими высокий уровень организации учебно-воспитательной деятельности, наличие различных форм научно-методического обеспечения в рамках подготовки обучающихся к итоговой аттестации	октябрь	Зам.директора по УВР, рук.МО	Административное совещание
2.	1. Проанализировать обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации по русскому языку 2. Семинар – практикум «Сочинение по литературе в 11 классе» 3. Апробация «Сочинение по литературе в 11 классе» 4. «Русский язык. Устная часть в 9-х классах »	ноябрь ноябрь ноябрь январь	Зам.директора по УВР	Административное совещание

	5. Апробация «Русский язык. Устная часть в 9-х классах »	январь		
3.	Анализ работы классных руководителей с родителями 9-х,11-х классов по вопросу итоговой аттестации	февраль	Зам.директора по УВР	Административное совещание
4.	Готовность обучающихся 11-х классов к экзамену по математике	май	Зам.директора по УВР, психолог	Заседание МО Справка
5.	Посещение учителями – предметниками вебинаров, курсовых мероприятий, семинаров, посвященных вопросам к подготовке ГИА.	По графику	Зам.директора по УВР Луппа О.В.	

Контроль за ведением школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей

1.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями на начало учебного года	октябрь	Луппа О.В.	Справка, оперативное совещание
2.	Объективность выставления четвертных отметок, отражение в журнале контрольных, практических и лабораторных работ	ноябрь январь март	Луппа О.В. Дармаева С. К.	Оперативное совещание, справка
3.	Своевременный учет посещаемости, накопляемость отметок, отражение в журнале контрольных, проверочных работ, соблюдение единого орфографического режима	декабрь февраль апрель	Луппа О.В. Дармаева С. К.	Справка
4.	Проверка журналов 9-х,11-х классов «Подготовка обучающихся к итоговой аттестации»	в течение года	Зам.директора по УВР	Административное совещание, справка

Контроль за тематическими и календарными планами, рабочими программами

1.	Качество составления тематических и календарных планов по предметам, программ, планов воспитательной работы	сентябрь	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Анализ качества выполнения календарных планов по предметам, программ, планов воспитательной работы	ноябрь январь март май	Зам.директора по УВР	Справка

Контроль над ведением личных дел обучающихся

1.	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	сентябрь май	Айтаева Н.Л.	Справка
----	---	-----------------	--------------	---------

Контроль за ведением тетрадей обучающихся

1.	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведение письменных работ и проверке тетрадей по:		Руководитель МО	Заседание МО, справка
	Английскому языку	ноябрь		
	Математике	декабрь		
	Русскому языку	январь		
	Калмыцкому языку	март		

Внутришкольный контроль за методической работой

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов

1.	Анализ планов методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы	сентябрь	Методист	Административное совещание, справка
2.	Проанализировать	ноябрь	Методист	Методический

	осуществление работы учителей-наставников и председателей методических объединений с молодыми специалистами			совет
3.	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей	ноябрь	Методист	Педсовет
4.	Проверка состояния учебных кабинетов по вопросу методического содержания (накопление и соответствие стандарту образования и учебному плану(базовому и вариативному компонентам)	декабрь	Зам.директора по УВР, методист	Заседания МО и МС
5.	Анализ соответствия методического уровня учителей их квалификационной категории (I, высшей) через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО, совещаниях	февраль	Зам.директора по УВР, рук.МО	Заседание МО
6.	Анализ работы МО по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО, круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д.	март	Зам.директора по УВР, рук. МО	Заседание МО
7.	Анализ содержания методических папок учителей, желающих аттестоваться в следующем году	апрель	Зам.директора по УВР	Административное совещание
8.	Анализ: <ul style="list-style-type: none"> • Отчетов руководителей методических объединений по итогам года • Методического содержания учебных кабинетов, готовность к новому учебному году 	май	Зам.директора по УВР	Методический совет

Внутришкольный контроль за материально-технической базой

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

1.	Проанализировать распределение учебной нагрузки сотрудников и ее отработки по вопросу соответствия нормам охраны труда	сентябрь	Директор	Административное совещание
2.	Проверить состояние учебных кабинетов по вопросу соблюдения требований техники безопасности	октябрь	Ответственный по т/б	Справка
3.	Проверить работу столовой по вопросу соблюдения требований к организации питания в ОУ	ноябрь	Зам.директора по СПВ	Административное совещание
4.	Провести инвентаризацию учебных кабинетов	декабрь	Зам.директора по АХЧ	Справка
5.	Проверить нормируемые уровни освещенности и показатели качества освещения в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному и искусственному освещению	январь	Зам.директора по АХЧ	Справка
6.	Проверить состояние кабинетов по вопросу соблюдения требований техники безопасности	февраль	Ответственный по т/б	Справка
7.	Проверить учебные кабинеты по вопросу наличия и состояния учебно-технического оборудования	апрель	Зам.директора по АХЧ	Профсоюзное собрание
8.	Проверить санитарно-гигиеническое состояние кабинетов на готовность к учебному году	май	Комиссия	Справка

Внутришкольный контроль за работой с кадрами

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества

1.	Проанализировать знание функциональных особенностей сотрудников школы	сентябрь	Директор	Административное совещание
2.	Анализ работы по наставничеству	октябрь	Зам.директора по УВР	Заседание МО
3.	Проанализировать соответствие работы сотрудников нормам охраны труда	ноябрь	Директор профком	Профсоюзное собрание
4.	Анализ работы молодых специалистов и вновь прибывших учителей	декабрь февраль	Зам.директора по УВР	Заседание МО
5.	Анализ количественной и качественной отработки рабочего времени сотрудниками школы	январь	Директор профком	Профсоюзное собрание
6.	Проанализировать предварительную расстановку кадров на следующий учебный год	май	Директор	Административное совещание