

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Элисты

Принято *на ред. совете* - протокол № 1 от 29.08.2014 г.
Утверждено приказом директора № 2810/д. от 03.09.2014 г.

Директор МБОУ «СОШ №23» г. Элисты  П.Н. Сангаджиева



РЕГЛАМЕНТ
функционирования внутришкольной системы оценки качества
образования (ШСОКО) в МБОУ «СОШ №23» г. Элисты

РЕГЛАМЕНТ
функционирования внутришкольной системы оценки качества
образования (ШСОКО) в МБОУ «СОШ №23» г. Элисты

Регламент функционирования системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №23» (далее Регламент) определяет разделение полномочий организационных структур, порядок их взаимодействия, процедуры проведения мероприятий по оценке качества образования в МБОУ «СОШ №23» г. Элисты.

Регламент разработан в соответствии с Положением о внутришкольной системе оценки качества образования школы (ШСОКО) и Положением о внутришкольном контроле.

Регламент, а также дополнения и изменения к нему утверждаются директором МБОУ «СОШ №23» г. Элисты.

1. Процедуры оценки качества

1.1. Процедуры проведения оценки качества образования осуществляются в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы.

1.2. Основными процедурами оценки качества общего образования являются:

1.2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов;

1.2.3. Мониторинг результатов обучения (2-11 кл.);

1.2.4. Мониторинг выполнения рабочих программ:

- обоснованность выбора программы и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы;
- планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой образовательной организации;
- разработка и качество рабочих программ по предметам, курсам на основе примерных основных общеобразовательных программ;
- полнота реализации программ;
- выполнение рабочих программ на основе включения каждого ученика в разнообразные виды деятельности, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

1.2.5. Мониторинг эффективности внедрения ИКТ и другого оборудования (в т. ч. электронный журнал):

- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий

(ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся).

1.2.6. Мониторинг качества условий обучения:

- создание условий для формирования общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ;

1.2.7. Мониторинг качества процесса обучения:

- использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- система организации самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, реализации проблемного обучения, осуществления связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;

- осуществление оценивания эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся.

1.2.8. Мониторинг качества процесса воспитания;

1.2.9. Мониторинг здоровьесбережения;

1.2.10. Мониторинг достижений учителя, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельностное портфолио);

1.2.11. Мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ;

1.2.12. Мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и экспериментальных работах; участия в деятельности педагогического совета, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

1.2.13. Аттестация педагогических работников Организации;

1.2.14. Лицензирование и государственная аккредитация Организации;

1.2.15. Сбор образовательной статистики;

1.2.16. Информирование внешних пользователей информацией о состоянии и развитии образования в Организации;

1.2.17. Социологические опросы участников образовательной деятельности.

1.3. Оценка качества образования осуществляется на основе утвержденной системы показателей, характеризующих основные элементы качества образования (качество условий, качество процесса и качество результата и содержания образовательной деятельности).

Показатели и индикаторы, используемые в системе оценки качества образования, отвечают следующим требованиям:

- непрерывность оценки предполагает получение необходимой информации по ключевым показателям качества образования по всем учебным предметам во 2-11 классах в течение учебного года;
- согласованность с муниципальной системой оценки качества образования;
- целесообразность и использование их для принятия управленческих решений, в процедурах аттестации и аккредитации;
- актуальность, соответствие приоритетным направлениям развития образования;
- возможность количественного измерения;
- однозначность интерпретации значений показателей.

2. Разделение полномочий между организационными структурами ШСОКО.

2.1. Заместитель директора по УВР, осуществляют:

- оценку и диагностику индивидуальных учебных достижений учащихся по завершении начального, основного и среднего уровня образования по каждому учебному предмету и по завершению учебного года (в рамках входного, промежуточного и итогового контроля);
- мониторинг качества обучения и развития учащихся по результатам внутренних и внешних контрольно-оценочных процедур;
- мониторинг качества образования на основе результатов государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов;
- представление статистических и аналитических данных об образовательных достижениях учащихся, о качестве организации образовательной деятельности и другой информации в рамках ШСОКО.
- организационно-методическую поддержку в рамках ШСОКО;
- мониторинг качества процесса обучения;
- мониторинг качества условий обучения;
- мониторинг выполнения рабочих программ;

- мониторинг достижений учителя, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельностное портфолио);
- мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
- мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и инновационных работах, различных формах методической работы;
- организацию аттестации педагогических работников школы;
- привлечение школьных методических объединений для отбора оценочных материалов для мониторинга качества обучения и развития учащихся, для анализа и оценки учебных программ и для осуществления процедур мониторинга качества образования;
- обеспечение предоставления информации о качестве образования в Управление образования.

2.2. Заместитель директора по ВР, осуществляет:

- контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- оценку индивидуальных достижений учащихся, владение ключевыми компетенциями (коммуникабельность, самостоятельность, нормативность поведения, уровень воспитанности, здоровый образ жизни);
(под индивидуальными достижениями учащегося понимается совокупность всех образовательных достижений, позволяющих ему успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как личность в различных сферах жизнедеятельности)
- мониторинг качества процесса воспитания;
- мониторинг работы классных руководителей, организатора физкультурно-массовой работы с детьми, старшего вожатого, педагога-библиотекаря;
- размещение на сайте МБОУ «СОШ №23» информации для родителей (расписание занятий, сведения о посещаемости, успеваемости и личностного роста, портфолио учащегося).

2.3. Руководители ШМО

- мониторинг качества условий обучения в соответствии с требованиями к условиям реализации образовательных программ МО;
- мониторинг выполнения рабочих программ МО;
- мониторинг достижений учителя, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельностное портфолио) МО.

3. Порядок взаимодействия организационных структур ШСОКО

3.1. Оценка качества образования в МБОУ «СОШ №23» г. Элисты осуществляется в соответствии с планом Внутришкольного контроля и циклограммой мониторинговых работ на текущий учебный год.

3.2. Процедуры мониторинга качества образования осуществляют заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители ШМО согласно распределению полномочий между организационными структурами ШСОКО.

3.3. Сбор, хранение и обработка информации о качестве образования в школе осуществляют заместители директора.

3.4. К оценочным процедурам в рамках ШСОКО привлекаются школьные работники и работники сторонних организаций из числа наиболее опытных и квалифицированных.

4. Инструменты оценочных процедур.

№ п/п	Субъект контрольно-оценочной деятельности	Цель контроля и оценки	Используемые инструменты
1.	Ученик	1.Знать свои пробелы и фиксировать их; 2.Формировать рефлексивные умения; 3.Вести учет собственных достижений	Портфолио;
2.	Учитель	1.Знать свои пробелы и фиксировать их; 2.Формировать рефлексивные умения; 3.Вести учет собственных достижений	1.Схема анализа посещенных уроков администрацией; 2. Мониторинги по предметам ФК, РК, ШК
3.	ШМО	1.Осуществлять контроль за качеством контроля и оценки учителем результатов процесса обучения и воспитания учащихся 2.Осуществлять контроль за качеством процесса преподавания и профессиональным развитием педагога	1.Мониторинг профессионального мастерства; 2.Сводный анализ контрольных срезов в рамках мониторинга по учителям и по классам; 3.Результаты обучения по предмету и по всем учителям; 4.Отзывы по

			посещенным урокам руководителей ШМО.
4.	Администрация	<p>1. Осуществляет должностной (внутришкольный) контроль;</p> <p>2. Анализирует результаты контрольно-оценочной деятельности;</p> <p>3. Определяет причинно-следственные связи между достоверностью результатов обучения и воспитания учащихся, эффективностью процесса обучения и воспитания и качеством условий</p> <p>4. Принимает управленческие решения, организует работу по развитию качества обучения и воспитания;</p> <p>5. Стимулирует учителя на развитие качества образования</p> <p>1. Схему анализа посещенных уроков администрацией;</p> <p>2. Карту знаний;</p> <p>3. Мониторинги по предметам ФК, РК, ШК;</p>	

6. Управление качеством образования: требования изменений качества образования

№ п\п	Персональные (стимулирующие) Выплаты и надбавки	Условия
1.	Проверка письменных работ	Система собственной оценки качества образования
2.	Изготовление дид. материала, ЦОРов, инструктивно-методических пособий	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
3.	Консультации, дополнительные занятия	Индивидуализация процесса обучения
4.	Классное руководство	Создание воспитывающей среды
5.	Создание воспитывающей среды	Взаимодействие субъектов образовательного процесса
6.	Заведование кабинетами	Аттестация учебного кабинета
7.	За подготовку к урокам и другим видам учебных занятий	Качество учебного процесса

5. Мониторинг в школе

Показате	Индикаторы	Методы	Ответственные	Сроки
----------	------------	--------	---------------	-------

ли				
Уровень и качество общеобразовательной подготовки учащихся	Результаты итоговой аттестации выпускников	Стат. данные ГИА	администрация	июнь
	Результаты итоговой аттестации выпускников основного общего образования Учреждения	Стат. данные ГИА и традиц. экзамен	администрация	июнь
	Уровень и качество обученности по результатам регионального тестирования в соотнесении с региональной шкалой.	тестирование	администрация	По графику МОиН РК
	Уровень и качество обученности по результатам муниципального тестирования в соотнесении с муниципальной шкалой.	тестирование	администрация	По графику УО
	Качество знаний по классам и по предметам по итогам учебного периода (триместра), полугодия, года	анализ стат. данных	администрация	Декабрь, март, май
	Сформированность ключевых и предметных компетенций	диагностика	МО, администрация	Декабрь январь
	Результативность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, проектах	анализ стат. данных	администрация рук. ШМО	В течение года
	Качество результатов образовательной деятельности при переходе из начальной школы в основное звено	диагностика анализ анкетирование	администрация учителя нач. классов	Октябрь
Качество результатов образовательной деятельности при переходе из основной школы в старшую.	диагностика анализ анкетирование	администрация учителя-предметники	декабрь	
Уровень сформированности общеучебных умений и	Диагностика	учителя-	Сентябрь	

	навыков			
	Уровень учебных достижений учащихся по предметам	анализ стат.данных	администрация	По итогам учебного периода
	Уровень внеучебных достижений	Анализ стат.данных	администрация	Декабрь Март Май
	Наличие медалистов	Анализ стат.данных	администрация	июнь
Нравственное здоровье обучающихся	Динамика выбытия из Организации учащихся до 18 лет без документов об образовании.	Анализ стат.данных	Зам. по УВР	В течение года
	Уровень преступлений и правонарушений.	Анализ стат.данных	Соц. педагог	В течение года
	Динамика количества учащихся, состоящих на учете в КДН и ОППН.	Анализ стат.данных	Соц. педагог	В течение года
	Количественный анализ учащихся, систематически пропускающих занятия.	Анализ стат.данных	Зам. по УВР	В течение года
Сформированность личностных и социальных компетенций	Участие в научно-исследовательских конференциях школьников.		зам дир. по УВР	В течение года
	Участие в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, фестивалях коллективов и отдельных учащихся		зам дир. по ВР	В течение года
	Участие школьников во внеурочной деятельности		зам дир. по ВР	В течение года
	Уровень развития детского самоуправления		зам дир. по ВР	В течение года
	Уровень личностного роста учащихся	Анкетирование	зам дир. по ВР	В течение года
	Распределение выпускников основной школы по направлениям продолжения образования	анализ стат. данных	Зам дир. по УВР	сентябрь

	Распределение выпускников средней школы	анализ стат. данных опрос выпускников	Зам дир. по УВР	сентябрь
Физическое и психическое здоровье обучающихся	Результаты медицинских обследований		Мед. работник	сентябрь
	Динамика заболеваний	Стат.данные Анализ	Соц. педагог	сентябрь
	Динамика травматизма	анализ стат. данных	Соц. педагог	сентябрь
	Показатели физической подготовки учащихся	тестирование	учитель физической культуры	май
Мониторинг достижений учителя, педагогов в дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельное портфолио);				
Мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и экспериментальных работах; участия в	Участие педагогов в работе профессиональных творческих объединений (МО).	отчеты	Рук.МО, М/С	ежемесячно
	Вовлеченность педагогов в работу проблемно-творческих групп педагогов.	отчеты	Рук.МО, М/С	ежемесячно
	Представление опыта работы отдельными педагогами, проблемно-творческими группами в текущем году	отчеты	Рук.МО, М/С	ежемесячно
	Наличие публикаций отдельных педагогов,	отчеты	Рук.МО, М/С	ежемесячно

деятельности педагогического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы	педагогического коллектива, опубликованных в текущем году.			
	Наличие авторских, модифицированных образовательных программ, получивших положительную внешнюю рецензию в текущем году.	отчеты	Рук.МО, М/С	ежемесячно
	Участие педагогов в профессиональных конкурсах.	отчеты	Рук.МО, М/С	ежемесячно
	Наличие победителей, лауреатов профессиональных конкурсов	отчеты	Рук.МО, М/С	ежемесячно
Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами	Стат. данные	Администрация	сентябрь
	Стабильность педагогического состава	Стат. данные	Администрация	сентябрь
	Образовательный уровень педагогов	Стат. данные	Администрация	сентябрь
	Доля педагогов и руководителей, прошедших курсовую подготовку в текущем учебном году	Стат. данные	Администрация	сентябрь
	Доля аттестованных педагогов	Стат. данные	Администрация	сентябрь
	Доля педагогов, аттестованных на высшую категорию	Стат. данные	Администрация	сентябрь
	Доля педагогов, имеющих награды	Стат. данные	Администрация	сентябрь
Применение современных технологий	Уровень применения эффективных технологий обучения	анкетирование	администрация	
	Применение ИКТ технологий	наблюдение анкетирование	руководители МО	В течение года
	Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе		руководители МО	В течение года

	с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся).			
Материально-техническое обеспечение	Оснащенность кабинетов методическими материалами и оборудованием		Администрация Рук.ШМО	Сентябрь
	Обеспеченность образовательной деятельности учебниками	анализ стат. данных		
	Количество ПК (на 1 учителя, на 1 учащегося)			
	Оснащенность спортивным инвентарем		Администрация	сентябрь
Ресурсы получения дополнительного образования	Включенность учащихся в систему дополнительного образования (факультативы, кружки, секции)	стат. данные анкетирование	Зам. дир. по ВР	Октябрь январь
	Получение дополнительного образования через дистанционное образование	стат. данные анкетирование	администрация	В течение года
Мониторинг качества питания	Количественный состав (в %) учащихся, получающих горячее питание Уровень удовлетворенности качеством и организацией питания	анкетирование	Кл. рук. Ответственный за организацию горячего питания	1 раз в учебный период (триместр)
Реализация образовательных программ	Адаптированность к конкретным классам -обоснованность выбора программы и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы; -планирование и осуществление учебного	экспертиза	администрация руководители МО учителя	Август

	<p>процесса в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;</p> <p>-разработка и качество рабочих программ по предметам, курсам на основе примерных основных общеобразовательных программ;</p>			
	<p>Полнота реализации (выполнение рабочих программ на основе включения каждого ученика в разнообразные виды деятельности, ориентируясь на личность) учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей</p>	анализ стат. данных	<p>администрация</p> <p>руководители ШМО</p> <p>учителя</p>	По плану ВШК
Реализация инновационных программ	Количественный анализ реализуемых инновационных программ	экспертиза	администрация	
	Динамика участия педагогов в инновационных фестивалях, конкурсах.	анализ стат. данных	руководители МО	
	Оценка динамики желаемых стратегических изменений	наблюдение анкетирование	педагоги	Январь, июнь
Нагрузка учащихся	Соответствие расписания сан. нормам	анализ	Зам по УВР	сентябрь
	Соответствие времени, затрачиваемого на выполнение домашних заданий сан. нормам	анкетирование наблюдение	Зам по УВР	Ноябрь март
социологические опросы участников образовательного процесса	Удовлетворенность участников образовательной деятельности реализуемыми программами	анкетирование	администрация	Апрель,

