



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 23 им. Эрдниева П.М.»
г.Элиста**

«Согласовано»

Руководитель центра образования
цифрового и гуманитарного
профилей «Точка роста»

С.И. Манджиева

«Согласовано»

Зам. директора ВР
МБОУ «СОШ №23 им.
Эрдниева П.М.» г.Элисты

Н.Н. Братышева

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №23 им.
Эрдниева П.М.» г.Элисты

П.Н. Сангаджиева
Приказ № 217 от 25.08.2023 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«ПРЕСС-ЦЕНТР»**

Направленность: **социально-педагогическая**

Уровень программы: **ознакомительный**

Возраст учащихся: **13 – 16 лет**

Срок реализации: **1 год (102 часа в год)**

Составитель:

**Темирова Н.И., педагог
дополнительного образования**



Элиста, 2023 год

Пояснительная записка.

Программа курса внеурочной деятельности «Пресс-центр» социально-педагогической направленности нацелена на развитие и реализацию творческих способностей учащихся, совершенствованию навыков литературного творчества, повышению интереса к учебе, приобретению теоретических и практических навыков в работе с компьютером по основам журналистики и компьютерному дизайну, развитию умения ориентироваться в мире информации и работать с ней.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Пресс-центр» составлена в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ

Программа рассчитана на 102 часов по 3 часа в неделю в 7-10 классах.
Срок реализации – 1год.

Актуальность программы.

Программа актуальна, так как связана с личностным становлением школьников, овладением речевой и письменной культурой. Индивидуальный образовательный маршрут – это персональный путь реализации личностного потенциала обучающихся в образовании и обучении.

Новизна программы в том, что она даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства в повседневной жизни.

Цель программы:

создание условий для формирования и развития у учащихся:

- Интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- Интересы к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);
- Умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- Творческого мышления, познавательной активности;

- Способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля;
- Коммуникативных навыков.

Задачи программы:

образовательные:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства.

воспитывающие:

- формирование эстетического вкуса как ориентира в самостоятельном восприятии искусства;
- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.

развивающие:

- развитие образного и логического мышления;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

1. Общая характеристика программы.

В рамках программы внеурочной деятельности «Пресс-центр» обеспечивается сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. Особую значимость данная программа имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

В ходе реализации программы используются следующие формы организации занятий:

- игра;

- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т.д.).

Формы и методы работы выбраны с учётом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности, закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности.

Во внеурочной деятельности используются следующие технологии: совместной деятельности; здоровьесберегающие; дифференцированные (разноуровневые); игровые; обучение в сотрудничестве; информационные; проблемного обучения, системно-деятельностного подхода.

Реализуется безоценочная форма организации обучения.

Для оценки эффективности занятий используются следующие показатели: степень самостоятельности обучающихся при выполнении заданий; познавательная активность на занятиях: живость, заинтересованность, которые обеспечивают положительные результаты. Например, можно использовать качественные итоговые оценки успешности учеников. “Проявил творческую самостоятельность на занятиях курса”, “Успешно освоил курс”, “Прослушал курс”, “Посещал занятия курса”.

2. Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебной программы.

Личностные результаты

- Воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку.

- Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
- Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе о нравственных нормах.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
- Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, учений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций.
- Формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Метапредметные результаты

Регулятивные универсальные учебные действия.

- Овладение способностью принимать и реализовывать цели и задачи учебной деятельности, приемами поиска средств ее осуществления.
- Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера.
- Формирование умений планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Познавательные универсальные учебные действия.

- Использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами, соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета.
- Извлечение информации из различных источников, умение работать с текстом.
- Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесение к известным понятиям.

Коммуникативные универсальные учебные действия.

- Овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи.
- Овладение базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения.
- Готовность слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Предметные результаты.

В результате изучения программы «Пресс-центр» обучающиеся получают следующие знания и умения.

Ученик познакомится и получит представление:

- об особенностях профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- об основных жанрах журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- о принципах оформления газеты, журнала;
- о методах сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- о структуре текста (заголовки, смысловые части).

Ученик научится:

- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;

Ученик будет учиться:

- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами.
- Анализировать источники информации.
- Писать газетную заметку.
- Составлять фоторепортаж.

3. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Сроки Учебная неделя
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия	3	Т	1 неделя
2.	Профессия – журналист. Этика поведения журналиста	3	Т	2 неделя
3.	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации	3	П	3 неделя
4.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером	3	П	4 неделя
5.	Информационные службы, новостные агентства	3	Т	5 неделя
6.	Школьная пресса: достоинства и недостатки.	3	Т	6 неделя
7.	Сбор возможной информации.	3	П	7 неделя
8.	Формат и объем издания. Название и его оформление.	3	Т	8 неделя
9.	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.	3	П	9 неделя
10.	Размещение материала в печатном издании. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли)	3	П	10 неделя
11.	Научная статья	3	Т	11 неделя
12.	Передовая, информационная статья	3	Т	12 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Сроки Учебная неделя
13.	Оформление заголовка статьи. Подбор иллюстраций к статье.	6	П	13 неделя 14 неделя
14.	Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование.	3	Т	15 неделя
15.	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией.	3	П	16 неделя
16.	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	3	П	17 неделя
17.	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	3	П	18 неделя
18.	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для печатного издания.	3	П	19 неделя
19.	Самостоятельный сбор и обработка информации на выбранную тему (по выбору учащегося)	15	П	20 - 24 неделя
20.	Основные жанры журналистики: заметка, хроника, зарисовка, репортаж, фоторепортаж.	3	Т	25 неделя
21.	Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Составление своей заметки, репортажа.	3	Т, П	26 неделя
22.	Фоторепортаж, его особенности. Фоторепортаж на заданную тему.	3	Т, П	27 неделя
23.	Видеозапись, звукозапись	3	Т	28 неделя

№ п.п.	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Сроки Учебная неделя
24.	Запись репортажа, событийный репортаж, аналитический репортаж, познавательно-тематический репортаж.	3	П	29 неделя
25.	Интернет, информационные службы	3	Т	30 неделя
26.	Расследование	9	Т,П	31-33 неделя
27.	Запись интервью, информационный, оперативный вид интервью	3	Т,П	34 неделя
Всего:		102		

Оценочные материалы

Система оценки достижения планируемых результатов необходима для ведения мониторинга по эффективности проведения занятий кружка «Пресс-центр», достижения поставленных целей и задач, а также для проверки знаний и умений обучающихся. Оценка достижений осуществляется через анкетирование учащихся. Анкетирования проводятся в начале, середине и в конце учебного года. Оценочные материалы:

1. Самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
2. Семинары-практикумы по изученной теме;
3. Творческие конкурсы.

Тест «История журналистики»

1. Что в переводе с французского означает понятие «журналистика»?
 - Полоса

- Публикация
- Расследование
- Журнал

2. Первая рукописная газета на Руси?

- «Вестовые письма» или «Куранты»
- «Кремлевые курсанты»
- «Русь»

3. Первые советские общественно-политические журналы для детей?

- «Юные товарищи» и «Барабан»
- «Пионер» и «Костер»
- «Дружные ребята» и «Чиж»

4. Какой стиль речи используют журналисты?

- Научный
- Публицистический
- Художественный

5. К роду публицистики можно отнести:

- Политическую
- Информационную
- Репортаж

6. Главная сфера применения публицистики?

- Художественная литература
- Периодическая печать
- Научно-методическая литература

7. Какой журнал издавал А.С. Пушкин?

- «Телескоп»
- «Современники»
- «Литературное образование»

8. Интервью – это?

- Умение задавать вопросы
- Основной метод работы журналиста
- Классический способ поиска информации

9. Как называется малая форма художественной литературы, рассказ, построенный на фактическом материале, а не на вымысле?

- Репортаж
- Очерк
- Статья
-

10. Журналист – человек, который

- Пишет материал
- Продает издания
- Принимает решения о публикации материалов

ТЕСТ

1. Придумайте и запишите 6-8 предложений на тему «Мое первое интервью»:

2. Если журналист отправляется на интервью, он обязательно берет с собой:

А. Рюкзак

Б. Фотоаппарат

В. Полотенце

Г. Альбом

3. «Репортаж с места событий» - это

А. Разговор в машине

Б. Интервью с выбранным героем

В. Рассказ журналиста о случившемся

Г. Беседа с пенсионерами, сидящими на лавочке

4. Что такое точность слова?

А. Законченная мысль

Б. Верное, хлесткое высказывание

В. Красная строка

Г. Короткое предложение

5. Развитие творческих способностей — это

- А. Умение обработать материал, знание особенностей написания статей
- Б. Профориентация
- В. Самооценка
- Г. Знание основных моментов деятельности журналиста

6. Зачеркни лишнее, что не понадобится журналисту в его работе:

- А. Компьютер
- Б. Знание педагогики
- В. Фотоаппарат
- Г. Блокнот

7. Какие из нижеперечисленных понятий относятся к деятельности журналиста?

- А. рисунок в компьютере
- Б. анкетирование
- В. фотографический текст
- Г. текстовое оформление

8. Подбери рифму к словам:

палка -

ручка -

снег -

друг -

шок –

9. Кто из перечисленных авторов является поэтом?

- А. К. Паустовский
- Б. М. Булгаков
- В. А.И. Куприн
- Г. К. Бальмонт

10. Зачеркни лишнее:

- А. фотосессия, статья, микрофон, пловец

Б. грамотность, пейзаж, интервью, верстка

В. сценарий, резюме, орфография, мюзикл

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ИНТЕРВЬЮ»

1. Интервью - это...

- а) умение задавать вопросы;
- б) основной метод работы журналиста;
- в) классический способ поиска информации

2. По каким причинам вы должны уговорить собеседника дать интервью?

- а) Встреча с ним преподнесет читателю как можно больше неизвестных фактов из жизни известного человека.
- б) Чтобы повысить свой профессиональный уровень
- в) Точка зрения авторитетного специалиста всегда интересна.

3. Информацию собираем

- а) в архивах газет и журналов;
- б) только в Интернете;
- в) в энциклопедиях и справочниках;
- г) в разных источниках

4. Чьи интересы вы должны представлять во время интервью:

- а) свои;
- б) редакции;
- в) читателя;
- г) учредителей газеты

5. К интервью нужно готовиться, чтобы...

- а) собеседник не ввел вас в заблуждение;
- б) чтобы завоевать уважение собеседника;
- в) чтобы выглядеть компетентным;
- г) чтобы разговорить собеседника, втереться в доверие

6. Если ваш собеседник общественный деятель, и он попросил список вопросов заранее, вы.

а) откажете ему в этом;

б) прислушаетесь к просьбе

7. Интервью по телефону возможно лишь тогда,

а) если ваш собеседник срочно должен уехать;

б) если нужно уточнить детали;

в) если вы не успеваете со сдачей материала в очередной номер;

г) если вам страшно ехать на место события

8. Записывать интервью надо

а) на диктофон;

б) в блокнот;

в) и на диктофон, и в блокнот

9. С каких вопросов начинаем интервью:

а) со сложных;

б) с простых;

в) с длинных;

г) со спорных

10. Если ваш собеседник нервничает, чью роль вы на себя возьмете?

а) посредника между ним и читателем;

б) помощника;

в) консультанта;

г) психотерапевта

11. Если собеседник избегает ответа на данный вопрос,

а) задать этот вопрос позже;

б) потребовать, чтоб он ответил, т.к. читатель должен знать...

в) сформулировать вопрос иначе и задать его еще раз позже

12. В заглавии интервью используем

а) цитату известного человека;

б) наиболее интересную сюжетную линию;

в) спорный момент интервью

13. Очередной вопрос в интервью

а) должен соответствовать вашему подготовленному списку;

б) должен быть пространным;

в) должен вытекать из полученного ответа;

г) не должен быть таким, чтобы на него можно было ответить однозначно

14. Фамилия журналиста должна быть указана

а) в конце интервью;

б) во вставке - в начале;

в) над заголовком

15. Интервью заканчиваем

а) своим комментарием;

б) интересным вопросом;

в) пожеланиями собеседнику;

г) передачей приветов от редактора

ТЕСТ ПО ТЕМЕ «НАСТОЯЩИЙ РЕПОРТЁР»

В тесте могут быть правильными все ответы, а иногда 1 или 2.

1. Репортер должен:

А) пользоваться блокнотом и производить аудиозапись;

Б) делать очень подробные заметки;

В) пользоваться для аудиозаписи аппаратурой высокого класса

2. Репортер всегда должен иметь при себе:

А) удостоверение личности или паспорт;

Б) справку от врача о хорошем состоянии здоровья;

В) удостоверение журналиста и документ, подтверждающий его личность

3. В случае авиакатастрофы репортер должен:

А) работать в редакции, по телефону, т.к. нельзя тратить время на выезд к месту трагедии;

Б) отправиться к месту происшествия, наблюдать, разговаривать со спасателями и свидетелями трагедии;

В) делать все: по телефону собирать информацию, отправиться, по возможности, к месту события, поискать в архиве сведения о подобных катастрофах

4. Репортер должен подготовить материал с места катастрофы так, чтобы:

А) нарисовать перед читателем картину трагедии;

Б) читатель оценил работу спасателей;

В) власти не могли подать на него в суд

5. Кто быстрее узнает, что жертвами катастрофы, произошедшей за границей, стали наши соотечественники?

А) Пресс-секретари милиции, пожарные или пограничники.

Б) Представители дипломатической службы в этой стране.

В) Пресс-секретарь правительства

6. Следует ли журналисту в материале успокоить семьи людей, переживших катастрофу?

А) Да. Б) Нет. В) Нет, это не входит в обязанности журналиста

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Вакурова О.Ф., Воителева Т.М., Войлова К.А. и др. Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М.: Дрофа, 2007
2. Журналистика в школе. 7-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2010
3. Ладыгин М.Б. Основы теории литературы: Справочные материал для подготовки к урокам: 5-11 классы/ М.Б.Ладыгин. – М.: ААСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2011
4. Мазнева О.А. Практикум по стилистике русского языка: тексты и задания. 5-11 кл.: учеб.пособие для классов гуманитарного профиля общеобразоват.учреждений / О.А.Мазнева, И.М.Михайлова. – М.: Дрофа, 2006
5. Михайлова Е.В. Тесты и тексты для комплексного анализа: 7-11 классы. – М.: ВАКО, 2007
6. Розенталь Д.И. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. –М.: ООО«Издательский дом «ОНИКС 21 век», 2005
7. Соловьева Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка/ Н.Н.Соловьева. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2011
8. Сухарева Л.И. Журналистика и русский язык. Элективный курс. 5-11 классы: учебно-методический комплект/ Л.И.Сухарева. – М.: Айрис-пресс, 2007
9. [http:// www.advesti.ru](http://www.advesti.ru) – «Словарь рекламных терминов».
10. <http://www.librero.ru/> - «Детская журналистика»
11. [http:// mec.tgl.ru](http://mec.tgl.ru) – «Организация школьной газеты».
12. [http:// www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru) - «Детская журналистика»