

«УТВЕРЖДАЮ»:

И.О. директора  
МБОУ «СОШ № 23» г. Элисты  
О.В. Луппа



Приказ от 21.11.2019 № 397

**Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Элисты**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Элисты (далее – общеобразовательная организация), и устанавливает правила и условия обеспечения двухразовым питанием детей с ОВЗ в МБОУ «СОШ № 23» г. Элисты.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся с ОВЗ двухразового питания (завтрак и обед) в общеобразовательной организации.

## **3. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ**

3.1. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни физического посещения ими МБОУ «СОШ № 23» г. Элисты.

3.2. Обучающимся с ОВЗ замена бесплатного двухразового питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится, за исключением случаев, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка.

3.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ представляет в общеобразовательную организацию:

- 1) заявление согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

Документы представляются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки.

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

3.5. Для организации предоставления двухразового питания обучающимся с ОВЗ общеобразовательная организация:

- 1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
- 2) принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3) проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;

4) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, издаёт приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение пяти рабочих дней со дня приёма документов от родителей (законных представителей).

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является:

1) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка;

2) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) несоответствие обучающихся с ОВЗ категории, указанной в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка.

3.7. Общеобразовательная организация не позднее пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ либо принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым питанием уведомляет заявителя о принятом решении письменно по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо лично.

#### **4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому**

4.1. Общеобразовательная организация для обучающихся, имеющих статус ОВЗ, получающих образование на дому по заявлениям их родителей (законных представителей) предоставляет компенсацию за их питание в денежном эквиваленте (далее – компенсация).

4.2. Выплата компенсации осуществляется в течение всего периода обучения в образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае утраты обучающимся статуса «ребенок с ОВЗ».

4.3. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательной организации со дня начала обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя), на который должны быть перечислены денежные средства;

2) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

3) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья;

4) справка с места жительства (о составе семьи);

5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

4.5. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией 1 раз в месяц, следующий за отчетным, путем перечисления денежных средств на банковский счет его родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении.

4.6. Компенсация исчисляется общеобразовательной организацией из расчета количества дней обучения обучающегося с ОВЗ согласно его учебному плану, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации за пределами Республики Калмыкия, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

## **5. Контроль и учет организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Общеобразовательная организация:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

- на основании заявления родителей (законных представителей) формирует пакет документов и обеспечивает его хранение;

- решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ оформляет приказом по общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ;

- ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

5.2. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию общеобразовательной организации.

5.3. Администрация общеобразовательной организации до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление образования Администрации города Элисты информацию об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получивших бесплатное двухразовое питание за отчетный месяц.

Приложение  
к Порядку обеспечения бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья  
в МБОУ «СОШ № 23» г. Элисты

Директору  
МБОУ «СОШ №23» г.Элисты  
Сангаджиевой П.Н.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. бесплатное  
двухразовое питание (завтрак, обед) моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка полностью, дата рождения)

посещающему \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класс

Основание: Выписка из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Копию документа, подтверждающего льготу, прилагаю.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)