



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о школьном музее (Уголка) Боевой славы.**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о школьном музее (уголке) боевой славы разработано на основании типового положения о статусе школьного музея.

1.2 Школьный музей (уголок) является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

1.3 Школьный музей (уголок) призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

### **2. Организация музея (уголка)**

2.1 Открытие музея (уголка) оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы

2.2 Музей (уголок) организуется в образовательном учреждении на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея (уголка), а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных коллекций.

2.3 Музей (уголок) является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса, призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся, взаимодействует с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

#### 2.4 Направления деятельности музея (уголка):

- организация детского музейного актива,
- поисково-исследовательская,
- экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми,
- работа с фондами по обеспечению их сохранности,
- оформление экспозиций,
- учет посещаемости и экскурсионной работы в музее,
- оснащение техническими средствами, ведение инвентарной книги (которая пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером)

#### 4. Содержание работы

4.1 Свою работу музей (уголок) образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2 Постоянный актив музея (уголка) в зависимости от плана работы он пополняет фонды музея (уголка) путем организации походов, исследований учащихся, воспитанников, налаживает переписки и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями. Он проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике он изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение он осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок он проводит экскурсии для учащихся и родителей, работников шефствующей организации о оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе

#### 5. Учет и хранение фондов.

5.1 Весь собранный материал составляет фонд музея (уголка) и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения.

5.2 Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты)

5.3 В случае прекращения деятельности музея (уголка) материалы должны быть переданы на хранение в государственный музей.