

Рассмотрено на
заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 27.08.2021 г.



«Утверждаю»:
Директор МБОУ «СОШ № 23
им. Эрдниева П.М.»

Сангаджиева П.Н.
приказ № 207 от 27.08.2021 г.

Положение о школьном кружке МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23 имени Эрдниева П.М.»

1. Общие положения

1.1. Кружок – это добровольное объединение обучающихся по способностям и интересам к различным видам деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности кружков в МБОУ «СОШ № 23 им. Эрдниева П.М.» - (Далее – школа).

1.3. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, должностными инструкциями.

1.5. Руководителями кружка могут быть педагоги, имеющие достаточный опыт и знания или родители, представившие программу дополнительного образования.

2. Задачи кружка

2.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления здоровья, формирования и развития их способностей, личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры школьников, воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2. Порядок комплектования кружков

3.1. Комплектование кружков производится сроком на один учебный год. Учебный год в кружках начинается не позднее 5 сентября и заканчивается не позднее 30 мая.

- 3.2. К занятиям в кружках могут привлекаться только обучающиеся школы.
- 3.3. За обучающимся сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.4. Руководитель кружка своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе кружка.
- 3.5. Списочный состав кружков зависит от направления деятельности и программы кружка и может составлять от 10-ти и более человек.
- 3.6. Каждый обучающийся имеет право выбрать один или более кружков разной направленности.

4. Порядок организации деятельности кружков

- 4.1. Кружок открывается при наличии обучающихся, желающих заниматься в данном кружке
- 4.2. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию, которое составляется до начала занятий кружков. Расписание утверждается директором школы. Изменение расписания занятий производится также приказом директора школы по заявлению руководителя кружка.
- 4.3. Во время каникул кружок работает по специальному расписанию. С членами кружка проводятся экскурсии, походы, утренники, вечера и т.д.
- 4.4. В работе кружка могут участвовать совместно с обучающимися их родители (без включения их в основной состав) при наличии условий и согласия руководителя кружка.
- 4.5. Работа кружков осуществляется на основе программ, рассмотренных методическим советом школы (педагогическим советом) и утвержденных приказом директора школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными типовыми (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, программами учреждений дополнительного образования, модифицированными или разрабатывать самостоятельно авторские программы.
- 4.6. В соответствии с программой кружка занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам или индивидуально.
- 4.7. Воспитанники кружка принимают участие в массовых мероприятиях школы, участвуют в конкурсах.

5. Ответственность

- 5.1. Работа кружка оценивается положительно при условии:
- стабильности контингента;
 - успешного выполнения обучающимися программы кружка;
 - активного участия обучающихся в мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровней.
- 5.2. При отсутствии компонентов, обязательных для открытия кружка, указанных в пунктах 4.1. и 4.5., кружок закрывается.

6. Управление кружками

6.1. Руководитель кружка назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

6.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, проводит занятия в соответствии санитарно - гигиеническим нормам, правилам техники безопасности и охраны труда, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

6.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

7. Итоги работы кружков

Итогом работы кружков является:

➤ творческий отчет кружков художественно-эстетического цикла (участие в городских смотрах, конкурсах по профилю работы, подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

➤ участие обучающихся предметных кружков в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах научных и творческих работ школьников и т.п.

8. Контроль за работой кружков

8.1. Контроль за работой кружков, ведением документации руководителем кружка возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе не реже 1 раза в четверть проверяет состояние журнала учета работы руководителя кружка.

9. Документация руководителя кружка

9.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

– рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы (приложение);

– журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

– папки с методическими разработками.

9.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

➤ Проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

➤ Посещение занятий кружков согласно плану внутришкольного контроля;

➤ Анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.