

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 23» г.Элисты**

**ПРИКАЗ**

**«04» февраля 2020 г.**

**№ 37**

**г. Элиста**

«Об утверждении решения педагогического совета МБОУ «СОШ № 23» г.Элисты от 31.01.2020 г. протокол № 4»

На основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ № 23» г.Элисты – протокол № 4 от 31.01.2020 г.

п р и к а з ы в а ю :

1. Взять за основу практической деятельности каждого учителя следующую группу положений для формирования мотивационной сферы учащегося:

1 группа – Смысл учения – проблемная ситуация, выбор средств для достижения цели.

2 группа – Мотив учения – использование проблемных ситуаций, дискуссии. Применение поощрения. Оценка достижения учащегося.

3 группа – Постановка целей – совместная с детьми постановка целей (для чего?), задач. Создание проблемной ситуации.

4 группа – Эмоциональный настрой – эмоциональная культурная речь учителя. Доброжелательная атмосфера сотрудничества.

5 группа – Интерес к учению – создание ситуации успеха. Теоретическая и практическая ситуация на уроке.

2. Обобщить опыт учителей предметников по применению наиболее эффективных форм работы по данной проблеме: учителя русского языка и литературы Басанговой И.В., учителя математики и информатики Нахаевой А.Б., учителя географии Талтагашевой Д.Н.

3. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение № 1).

4. Классным руководителям 9 классов довести до сведения родителей (законных представителей) результаты апробации устного собеседования по русскому языку.

5. Учителям русского языка и литературы провести коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; взять под личную ответственность контроль над обучающимися, которые получили незачет.

6. Педагогу-психологу Батыревой А.А. провести работу с обучающимися по снятию тревожности на экзамене.

Директор

П.Н. Сангаджиева

С приказом ознакомлен

А.А. Батырева

## **Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Типовое положение регулирует вопросы организации деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр), определяет функциональную деятельность Центра, а также полномочия по управлению Центром.

1.2. Центр создан в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.3. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23» г. Элисты (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными директором Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

– создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

– обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям: «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов; цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.4. Формирование социальной культуры проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого и всероссийского уровней;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проекта, исследовательскую деятельность;

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

– образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового и естественнонаучного, технического, гуманитарного и социального профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

– выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

– различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

– использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Учреждения относится к компетенции учредителя Учреждения по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.